Notulen MR vergadering

Datum: 23-06-2025

Tijd: 20.00

Locatie: De Sterrenzanger

Aanwezig: Marleen Geuzendam, Liseth Rosloot, Tineke Bruin, Marc Kaandorp, Jennifer Rijs

Afwezig: n.v.t.

Voorzitter: Marc Kaandorp

Notulist: Liseth Rosloot

**Agenda**

* Opening
* Vakantieregeling
* Subsidie Basisvaardigheden
* Jaarplan
* Nieuwe medewerkers
* Evaluatie/ terugblik MR jaar
* Scholingswensen MR
* Nieuwe data MR 25-26

**Opening**

Welkom geheten door voorzitter Marc Kaandorp.

Notulen is reeds goedgekeurd via de e-mail.

**Vakantieregeling**

De MR heeft kennisgenomen van de vakantieregeling en heeft deze goedgekeurd.

**Subsidie basisvaardigheden**

De besteding van de subsidie basisvaardigheden is meegenomen in het jaarplan. Het zal worden besteed aan personeel, materiaal en scholing/professionalisering.

**Jaarplan**

Het gehele jaarplan is doorgenomen. Er is dieper ingegaan op het onderdeel ‘opnieuw bekijken van een jaarfeest’. Daarnaast komt naar voren dat de uitbreiding van de schoolbieb iets vertraagd is. Het streven is om in september de uitbreiding klaar te hebben. Het schoolplan is goedgekeurd en zal op de website worden geplaatst.

**Nieuwe medewerkers**

Voor volgend schooljaar zijn de volgende nieuwe medewerkers aangenomen:

* Mara Bleek - onderwijsassistent kleuters;
* Imra Hardewijn - gaat starten met een leerwerktraject tot leerkracht, zij gaat stoppen met haar administratieve taken;
* Mirjam Keiser - neemt de administratieve taken van Irma over.

**Evaluatie/terugblik MR jaar**

De MR is tevreden over hoe het afgelopen jaar verlopen is. Het was overzichtelijk, efficiënt, er waren geen bijzonderheden en willen graag op dezelfde voet verder gaan.

**Scholingswensen MR**

Er zijn vanuit de MR geen scholingswensen.

**Nieuwe data MR 25-26**

* Maandag 6 oktober, tijd 20.00
* Maandag 24 november, tijd 20.00
* Maandag 26 januari, tijd 20.00
* Maandag 13 april, tijd 20.00
* Maandag 15 juni, tijd 20.00

**Rondvraag**

* Liseth: Hoe staat het met de verzelfstandiging van de Sterrenzanger. Marleen geeft aan dat dit proces loopt. Zodra het rond is laat Marleen het weten.
* Jennifer: Hoe verloopt de communicatie vanuit de GMR. Tineke zal dit navragen bij Wieteke.

**Eerst volgende vergadering**

* Maandag 6 oktober, tijd 20.00