

Zo werken wij De Sterrenzanger	
Onderwerp	Klassen ouders en klassen financiën
Verantwoordelijke	Schoolleider
Opgesteld	Juni '26
Geëvalueerd	

Doel

- *We dragen de school- en klassenorganisatie met elkaar.*
- *We hebben heldere afspraken over het klassenouderschap.*
- *We hebben heldere afspraken over de financiën voor de klas.*
- *We hebben heldere afspraken over de kosten van de kampen in klas 5 en 6 en hoe die worden gedragen.*

Betrokkenen en hun rol

- *Leerkrachten (voeren de onderstaande afspraken uit)*
- *Schoolleider (eindverantwoordelijk voor de algehele schoolcommunicatie)*

Procedure/ afspraken

Klassenouders en klassenouder overleg (KOO)

- Elke klas heeft 2 of 3 klassenouders.
- De klassenouder wordt aan het begin van het schooljaar gekozen door de leerkrachten. Dat kan via het persoonlijk benaderen van ouders om deze rol te vervullen; het kan ook via een algemeen vraag op de 1e ouderavond in september.
- Uitgangspunt is dat het klassenouderschap om het jaar wisselt. Maar de leerkracht mag ook besluiten meerdere jaren achtereen dezelfde KO te houden.
- De rol van de klassenouder is van praktische aard en fungeert als klankbord. Zie bijlage: *klassenouderprofiel*
- De klassenouder heeft ondersteunende, open en praktische instelling.
- 5 x per jaar is er het klassenouderoverleg (KOO). Dit overleg wordt voorgezeten door de schoolleider. Van alle klassen is in elk geval 1 klassenouder vertegenwoordigd per overleg.
- In het KOO worden de jaarfeesten geëvalueerd, worden punten van schoolleiding ingebracht waarbij het KOO als klankbord fungeert en er is een rondje 'wel en wee in de klassen'.

Klassen financiën en klassenpot

- Elke klas heeft een klassenpot (10 euro per ouder) die beheerd wordt door één van de klassenouders.

Aan het begin van het jaar wordt er door de klassenouder een (vrijwillige) bijdrage gevraagd van de ouders waaruit gedurende het schooljaar de volgende dingen worden betaald:

- > lief en leed presentjes bij ziekte, geboorte, o.i.d in de klas.
- > cadeautje voor de leerkracht aan eind van het jaar. (klein presentje van max 15 euro)
- > materialen voor het Sint cadeautje.

-Het kan voorkomen dat de klassenpot voortijd leeg is, dan kan in overleg met de leerkrachten een kleine extra donatie worden gevraagd van de ouders.

- Het restant van de klassenpot gaat mee naar het volgende jaar (en kan opgespaard worden om de kampkosten in klas 5 en 6 te drukken).

- Bij de kleuters wordt de bijdrage van aan de klassenpot van nieuw instromende kleuters gedaan tot januari (daarna volgt het innen het schooljaar erna).

- Het restant van de klassenpot bij de kleuters blijft in de klas (gaat niet mee met de oudste kleuters naar klas 1).

-Als blijkt dat structureel geld overblijft in een jaar, wordt de bijdrage i.o.m. de leerkracht naar beneden bijgesteld.

Klassenfinancien

- begin schooljaar 50 euro per klas om het jaar goed te kunnen starten (inventaris klas, denk aan prullenbakje, mandjes e.d.)

- In september komt vanuit schoolleiding de vraag voor wensen en behoeften aan inventaris voor de kleuters en klas 1 t/m voor de begroting van het volgende jaar. De kleuterbouw en de onderbouw levert een begroting lijstje aan; de schoolleider past dit in waar mogelijk de begroting van het komende jaar. (er wordt dus altijd een jaar vooruit begroot)

-In principe wordt alleen dat wat is begroot aan inventaris, aangeschaft/ besteld.

Kosten kamp 5 en kamp 6

Doorgaans gaan de klassen 5 en 6 op kamp. Klas 5 gaat op Hapskamp (prehistorisch kamp) en klas 6 gaat kamperen.

Voor beide kampen wordt een bijdrage van ouders gevraagd.

Bij beide kampen is er leerkracht- en ouderbegeleiding.

We hanteren de volgende uitgangpunten m.b.t. de organisatie en het dragen/ verdelen van de kampkosten:

- In het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het kamp plaatsvindt, wordt in een ouderavond aandacht besteed aan het kamp en de kosten ervan zodat ouders tijdig op de hoogte zijn (ongeveer) van de hoogte van kampkosten.

- Door de organiserende leerkrachten wordt (i.s.m. administratie) een passende begroting gemaakt voor het kamp.

- Door de organiserende leerkrachten wordt (i.s.m. administratie) een passende begroting gemaakt voor het kamp. Administratie vult samen met leerkracht template in, daarna goedkeuring directeur om zo kostendekkend de bijdrage te vragen, voordat verzoek vanuit Wiscollect verstuurd wordt.

- Ouders betalen voor hun kind het kampgeld waarbij de hoogte wordt bepaald a.d.h.v. de kosten (maar niet hoger dan euro 130).

- Ouders ontvangen van de administratie een betalverzoek voor het kamp via WIS Collect.

- De ouderbegeleiding wordt (gedeeltelijk) door school betaald > kostendrager schooluitjes.

Begeleidende ouders betalen dus niet voor hun deelname aan het kamp (wel voor hun kind).

- De kosten van de begeleidende leerkracht worden mee begroot in de kampkosten en daarmee gedragen door alle ouders.

- De vervoerskosten (rijdende ouders) worden mee begroot in de kampkosten en daarmee gedragen door alle ouders.

- De leerkracht declareert de gemaakte vervoerskosten via Visma op de gebruikelijke wijze.

- Rijdende ouders declareren de gemaakte brandstofkosten (met bonnetje) bij de administratie.

-Als een kind achteraf toch niet meegaat op kamp of deels meegaat op kamp is restitutie van kampgelden is helaas niet mogelijk aangezien het kamp al van tevoren betaald moet worden. De kosten zijn al gemaakt.

Bijlage/ verwijzing

- [Klassenouderprofiel De Sterrenzanger .pdf](#)