Schoolgids De Sterrenzanger

2026-2027



Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en anderen die betrokken zijn bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden.

Daarnaast lees je hoe wij het onderwijs op onze school organiseren, welke keuzes we daarbij maken, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We leggen uit vanuit welke missie we werken en wat je van ons mag verwachten. Ook delen we onze visie op ouderbetrokkenheid en de manieren waarop we je gedurende het schooljaar informeren.

Veel leesplezier en voor vragen kun je altijd bij één van ons terecht.

Namens het Sterrenzanger team,
warme groet

Marleen Geuzendam
directeur De Sterrenzanger



Inhoud

1. **Over de school** p.5
1.1 Algemene gegevens p.5
1.2 Missie en Visie p.6
2. **Ons onderwijs** p.7
2.1 Vrijeschoolonderwijs p.7
2.2 Invulling onderwijstijd p.8
2.3 Extra facciliteiten p.9
2.4 Voor en vroegschoolse educatie p.10
2.5 Onderwijs in een digitale wereld p.10
2.6 Gezonde school p.11
3. **Ontwikkeling van onze leerlingen** p.12
3.1 Sterrenweek en portfolio p.12
3.2 Doorstroomtoets en VO advies p.12
3.3 Sociale ontwikkeling p.13
3.4 Veiligheid p.14
4. **Ondersteuningsaanbod op onze school** p.16
4.1 samenwerkingsverband p.16
4.2 Onze leerlingen p.16
4.3 Basisondersteuning p.16
4.4 Extra ondersteuning p.18
4.5 Ondersteuningsstructuur p.18
4.6 Rollen en verantwoordelijkheden p.18
4.7 Proces ondersteuning (pdca) p.18
4.8 Ondersteuningsniveaus p.18
4.9 Plaatsing p.19
4.10 Ondersteuning Samenwerkingsverband p.19
4.11 Ondersteuningsaanbod en methodieken p.19
4.12 Pedagogisch klimaat en gedrag p.19
4.13 Professionalisering en scholing p.20
5. **Schooltijden en opvang** p.21
5.1 schooltijden p.21
5.2 Ziekmelden p.22
5.3 Geoorloofd verzuim p.22
5.4 Verlof p.22
5.5 Ongeoorloofd verzuim p.22
5.6 Opvang p.23
6. Belangrijke data p.23
7. Ouders en school p.24
7.1 Hoe ouders betrokken worden p. 24
8. Medezeggenschap; jouw stem telt p.25
8.1 MR p.25

8.2 GMR p.25
9. Klachtenregeling p.29
10. Vrijwillige ouderbijdrage p.27
10.1 Wat houdt het in? p.27
10.2 Betaling p.27
11. Leermiddelen en overige kosten p.27
12. Stichting Artaban p.28
13. Schoolverzekering p.28

1. Over de School

1.1 Algemene gegevens

De Sterrenzanger

Adres:
Mercuriusstraat 13, 1829 CE Oudorp (hoofdgebouw)
Raadhuisstraat 3, 1829 CE Oudorp (kleutergebouw en BSO)

Telefoon: 072- 072 51 58 418

Website: www.desterrenzanger.nl

Email: administratie@desterrenzanger.nl

Schoolbestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka
website: www.vsithaka.nl

Directie
Marleen Geuzendam
mgeuzendam@desterrenzanger.nl



1.2 Missie en visie

Waar staan wij voor?



De Sterrenzanger is een persoonlijke, open en beweeglijke vrije school in een rustige en groene wijk in Oudorp, Alkmaar. Op onze school is er aandacht voor de brede ontwikkeling van het kind. Dat doen we door les te geven vanuit het principe **hoofd**, **hart** en **handen**, waarbij steeds deze drie facetten worden aangesproken in het kind om zich aan te ontwikkelen.
Ons vrijeschoolonderwijs stoelt op een rijke traditie en beweegt tegelijkertijd mee met de dynamische wereld van nu.
Naast de cognitieve ontwikkeling is er bij ons op school veel aandacht voor **beweging** en het **sociale** en **kunstzinnige**, opdat de leerlingen optimaal groeien met hun verstand én hun gevoel. Zo groeien ze in de lengte én de diepte**.**

Identiteit

Onze school heeft ongeveer 240 leerlingen, verdeeld over drie kleuterklassen en klas 1 tot en met 6 (groepen 3 t/m 8). Dat is groot genoeg voor de kinderen om zich sociaal te ontwikkelen en klein genoeg om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben.
Persoonsvorming vinden we belangrijk op De Sterrenzanger. Door onder meer het gezamenlijk vieren van de **jaarfeesten**, schoolbrede activiteiten en het bezoeken van elkaars toneelstukken kennen de kinderen elkaar en bewegen zij zich vrij door de school.
We zijn trots op ons bewegend onderwijs in alle klassen en specifiek onze **bewegende klassen** (klas 1 en 2) waarbij het denken, voelen én bewegen met elkaar verbonden wordt.
Elke bouw heeft een prachtig, uitdagend groen natuurspeelplein tot zijn beschikking waar we graag en veel gebruik van maken.
Onze leerlingen komen zowel uit Alkmaar als uit omliggende gemeenten.

2. Ons onderwijs

2.1 Vrijeschoolonderwijs

De **antroposofie** vormt de diepere inspiratiebron voor onze dagelijkse onderwijspraktijk. Vanuit deze filosofie kijken we naar de wereld, met verwondering, eerbied en een open blik. Het geeft ons richting in hoe wij ons onderwijs vormgeven: met het vieren van de jaarfeesten, kunstzinnig onderwijs, ruimte voor beweging, het beleven van de seizoenen, het ritme van de dag en het jaar en de verbinden met de natuur.
Het **mensbeeld van Rudolf Steiner** is ons uitgangspunt om naar het kind te kijken. Wij zien een kind niet als een onbeschreven blad dat 'gevuld' moet worden, maar als een uniek individu met een eigen biografie, talenten en ontwikkelingsopdrachten.
Ons curriculum sluit aan op de ontwikkelingsfasen (de zevenjaarsfasen) zoals Steiner ze heeft beschreven. Zo sluit de vertelstof in iedere klas aan op ontwikkelfase van de jaargroep, zodat ieder kind op het juiste moment de juiste voeding krijgt om fysiek, emotioneel én intellectueel te groeien.
Wij menen dat goed onderwijs nooit stilstaat. Daarom vloeien in onze pedagogische leidraad de visie van **Rudolf Steiner** en **hedendaagse pedagogische inzichten** in elkaar over. In het bijzonder laten wij ons inspireren door de hedendaagse pedagoog **Gert Biesta**.
Door de spirituele diepgang van Steiner te verbinden met de maatschappelijke relevantie van Biesta, bereiden we onze leerlingen voor op de toekomst. Zo groeien zij uit tot vrije, veerkrachtige en bewuste volwassenen die klaar zijn voor de wereld van morgen.

Klassen i.p.v. groepen

Op de vrijeschool noemen we groep 3 t/m 8: klas 1 t/m 6.
Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. Voor de klas staan leerkrachten die de vrijeschool pedagogiek een warm hart toe dragen. Als leerkrachten bij ons in vaste dienst zijn, dan hebben zij of de vrijeschool pabo gedaan of zij volgen de opleiding vrije school pedagogiek.

Op De Sterrenzanger werkt een enthousiast en bevlogen team. Aan een klas zijn 1 á 2 vaste leerkrachten verbonden.

Voor euritmie, gym, handwerken en houtbewerken zijn vakleerkrachten aanwezig of leerkrachten wisselen van klas om deze vakken te kunnen verzorgen.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Onderwijstijd is de tijd die een leerling per week op school doorbrengt. Scholen mogen deze tijd zelf indelen, zolang kinderen maar voldoende uren onderwijs krijgen in de 6 jaar dat ze naar de basisschool gaan.
Op De Sterrenzanger kiezen we er vanuit pedagogisch oogpunt voor om de onderwijstijd gefaseerd uit te bouwen. De kleuters gaan minder uren naar school dan de oudere kinderen. Verderop in deze schoolgids staan de onderwijstijden per klas/ leeftijd.

Kleuterklassen

Op de vrijeschool noemen we de groepen 1 en 2 de kleuterklas. In deze fase wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Jonge kinderen leren door te spelen, nabootsing en door hun omgeving te ervaren.
De kleuterklas is speciaal ingericht om spelend leren mogelijk te maken. Wij gebruiken natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, planken, huisjes en kisten. Door vrij spel (met materiaal dat de fantasie prikkelt) ontwikkelt het kind creativiteit, fantasie, sociale vaardigheden en een gezonde motoriek.
De leerkracht schept voorwaarden waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Denk aan het bouwen van hutten (ruimtelijk inzicht), opruimen (ordenen en sorteren) en samenspelen (sociale ontwikkeling). Zo wordt al spelend de basis gelegd voor het latere, meer abstracte leren.

Er is een vast ritme op de dag, in de week en in het jaar. Herhaling geeft de kleuters houvast en veiligheid. De jaarfeesten en de seizoenen spelen hierin een belangrijke rol. Daarnaast doen we wekelijks ambachtelijke en kunstzinnige activiteiten zoals brood bakken, fruit schillen, timmeren, tekenen, schilderen en bewegen (parcours en euritmie).

In de kleuterklas zitten kinderen van vier, vijf en zes jaar. Vierjarigen starten de dag na hun vierde verjaardag. Omdat vijf dagen naar school vaak te veel is voor jonge kinderen, vinden wij het wenselijk dat vierjarigen op woensdag thuisblijven. Vanaf vijf jaar komen de meeste kinderen ook op woensdag.
De donderdag is voor de middelste en de oudste kleuters een lange dag tot 14.45 uur.

Klas 1 t/m 6

Onze onderbouw bestaat uit **klas 1 tot en met 6** (in het reguliere basisonderwijs is dit groep 3 tot en met 8). Wij kiezen bewust voor **jaarklassen**: leerlingen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Zij trekken gedurende hun hele basisschooltijd samen op als een vaste, hechte gemeenschap. Waar mogelijk reist de klassenleerkracht meerdere jaren met de klas mee. Dit zorgt voor een sterke band, continuïteit en een veilige, vertrouwde basis om te leren.
Iedere schooldag wordt er periodeonderwijs gegeven. Gedurende een blok van drie tot vier weken duiken de leerlingen intensief in één specifiek thema. Dit kan een vak zijn zoals taal, rekenen, geschiedenis, aardrijkskunde of heemkunde. Door deze focus krijgen de kinderen de tijd om de leerstof écht te doorgronden, te beleven en te verwerken in hun zelfgemaakte periodeschriften.
Naast het periodeonderwijs zijn er de oefenuren voor de basisvaardigheden én zijn er de de vaklessen. Deze lessen brengen ritme, beweging en extra verbreding in de dag. De vaklessen spreken de verschillende talenten van het kind aan. Denk hierbij aan:

- Kunstzinnige vakken: zoals schilderen, tekenen, muziek en boetseren.
- Ambachtelijke vakken: zoals handwerken (breien, haken, naaien) en houtbewerken.
- Beweging en taal: zoals gym, parcours, euritmie (onze specifieke bewegingskunst) en Engels.
- Burgerschap: digitale geletterdheid en RIS (relaties identiteit en seksualiteit).

Samen vormen de jaarklassen, het periodeonderwijs en de vaklessen een harmonieus geheel dat hoofd, hart en handen elke dag opnieuw aanspreekt.



Ons onderwijs sluit aan bij de landelijke kerndoelen voor taal, rekenen en burgerschap.
Wij werken met de Vrijeschoolleerlijnen, periodeplannen per klas en een logboek waarin dagelijks de les- en ontwikkelstof, doelen en evaluaties worden bijgehouden.
De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden middels ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

Het belang van de groep

We werken bewust klassikaal. In een gevarieerde groep leren kinderen samenleven, samenwerken en omgaan met verschillen. De klas is een oefenplaats voor sociale ontwikkeling. De klassenleerkracht gaat idealiter meerdere jaren met dezelfde groep mee, wat zorgt voor continuïteit en een hechte band.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- ‘bewegende klassen’ (kleuterklassen en klas 1 en 2)
- Euritmie-dans- en toneelzaal

- Lokaal voor houtbewerken
- Verschillende leerpleinen
- Gymlokaal (we gymmen bij De Zes Wielen aan de Saturnusstraat)
- BSO De Vlinderboom (samenwerking met school)

2.4 Voor en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal van De Vlinderboom.

2.5 Onderwijs in een digitale wereld

Wij leven in een samenleving die snel digitaliseert. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen opgroeien tot **digitaal vaardige en mediawijze** jonge mensen. Tegelijkertijd geloven wij dat een gezonde ontwikkeling van het kind vraagt om rust, zintuiglijke ervaringen en écht contact met elkaar. Daarom gaan wij heel bewust, gedoseerd en leeftijdsgericht om met het gebruik van schermen.

Bewuste inzet per leeftijd

Onze omgang met digitale middelen groeit mee met de ontwikkelingsfase van het kind:

- **Kleuterklassen:** De kleuterperiode is bij uitstek de tijd om de wereld met alle zintuigen te ontdekken. De kleuterklassen zijn daarom volledig **vrij van digitale middelen**.
- **Vanaf klas 4:** We starten vanaf klas 4 met een gerichte **leerlijn digitale geletterdheid**. Hierin leren de kinderen stap voor stap hoe digitale technologie werkt en hoe zij hier kritisch en veilig mee omgaan.
- **Klas 5 en 6:** Alleen in de hoogste twee klassen hangt er een **digibord naast het vertrouwde krijtbord**. Dit bord wordt uitsluitend ingezet als het een duidelijke meerwaarde heeft voor de lesstof. Daarnaast gebruiken de leerlingen in deze klassen op een beperkte en bewuste manier Chromebooks, bijvoorbeeld voor specifieke verwerkingsopdrachten of onderzoek.
- **Smartphone- en smartwatchvrije school**

- Om een rustige en veilige leeromgeving te waarborgen, zijn wij een **smartphone- en smartwatchvrije school**. Dit betekent dat digitale dragers gedurende de schooldag niet zijn toegestaan in de klas of op het schoolplein. Zo blijft er op de momenten buiten de lessen om maximale ruimte voor vrij spel, onderling gesprek en échte verbinding.
- Wij adviseren ouders om bewust om te gaan met schermtijd thuis.

2.6 Gezonde school

Op De Sterrenzanger staan we voor gezond opgroeien en ontwikkelen. Daarbij hoort ook gezonde voeding. Binnen de school vinden we het belangrijk om een balans te houden tussen gezondheid, duurzaamheid en plezier voor de kinderen. Gezonde voeding speelt een belangrijke rol in de groei en ontwikkeling van kinderen. Op De Sterrenzanger zien we eten niet alleen als bron van energie, maar ook als een kans om bewust om te gaan met natuur, gezondheid en welzijn. Door bewust om te gaan met evenwichtige voeding, willen we kinderen inspireren om goede gewoontes te ontwikkelen die hen ondersteunen in een gezonde ontwikkeling. We hebben schoolafspraken over de eetmomenten op school, ook tijdens klas- en schoolbrede feesten en vieringen.

Eetmomenten in de klas

De kinderen krijgen hun ochtendeten en lunch mee in een beker en een trommel. (hiermee voorkomen we zoveel als mogelijk losse verpakkingen).
De kinderen krijgen bv. water/ thee mee, fruit, noten o.i.d. en brood met liefst gezond beleg.
We vieren de verjaardagen van de kinderen door het jarige kind met een verjaardagsritueel en door het kind die dag in het zonnetje te zetten. We vieren de verjaardagen zonder traktatie.

Voeding vanuit school

We bestellen m.b.t. voeding biologisch zolang en waar dit past binnen de school financiën.
Tijdens jaarfeesten verzorgen we wat lekkers voor de kinderen waarbij we er op letten dat het lekker én gezond is.

3.Ontwikkeling van onze leerlingen

3.1 De Sterrenweek en toetsen

Portfolio's en Sterrenweek



Op De Sterrenzanger werken we met portfolio's. Hierin verzamelen de kinderen het werk waar ze trots op zijn. Twee keer per jaar presenteren de kinderen hun portfolio aan hun ouders tijdens de Sterrenweek. Op deze manier ontwikkelt het kind eigenaarschap m.b.t. zijn/haar eigen leren en worden ouders uitgenodigd onderdeel te zijn van de ontwikkeling van hun kind. De Sterrenweken zijn elk jaar weer prachtige momenten waarin de kinderen aan hun ouders, grootouders laten zien wat ze geleerd hebben en waar ze trots op zijn.
Twee keer per jaar zijn er ook oudergesprekken, waarbij je als ouder van de leerkracht informatie krijgt over de individuele ontwikkeling van je kind.

Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van toetsen. Het doel van een toets is te bepalen hoe de leerling er op een bepaald moment voorstaat en hoe hij het best in zijn leren ondersteund kan worden. Er worden methodetoetsen afgenomen bij het afsluiten van een oefenblok voor o.m. rekenen, taal, topo en Engels. En we toetsen de kinderen vanaf klas 1 twee keer per jaar, één keer in jan/ feb en één keer in juni.
De ontwikkeling van de kleuters volgen we door middel van observaties en kijkwijzers.

De uitslagen van deze toetsen gebruiken we om het gegeven onderwijs te evalueren en om het aanbod op groeps- en/of leerling niveau bij te stellen. De toetsgegevens worden gedeeld met ouders tijdens een 10 minutengesprek.
Vanaf klas 4 vinden er kind-ouder-leerkrachtgesprekken plaats waarbij er niet alleen óver maar ook met de leerling gesproken wordt.

De klassenleerkrachten sluiten elke periode af met een aan die periode gerelateerd werkstuk, schrift of een andere verwerkingsvorm bijvoorbeeld een toets. Iedere klassenleraar heeft de periodedoelen geformuleerd en een jaarindeling vastgelegd.

Klassen ouderavonden

Twee keer per jaar zijn er ouderavonden. Je krijgt als ouder een algemeen beeld van hoe het met de klas gaat en de activiteiten die komen gaan. Ook doen we op een ouderavond met elkaar een kunstzinnige of een bewegingsactiviteit die de kinderen in de klas ook doen. Op een ouderavond nemen we je ook mee in de pedagogische en menskundige achtergronden van ons vrijeschoolonderwijs.

3.2 Doorstroomtoets en VO- adviezen

Halverwege klas 6 maken alle leerlingen een Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is op dit moment (nog) verplicht. Voorafgaand aan de toets krijgen de leerlingen van school een voorlopig advies. Na de toets volgt het definitieve advies. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De Doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VWO	4	5	2	2	5	6	5
HAVO/ VWO	2	3	9	1		4	3
HAVO	2	3	1	6	5	2	2
VMBO GL-TL/HAVO	1	2	3	2	4	4	4
VMBO GL-TL/MAVO	2	7	6	4	3	2	2
VMBO KB/GL-TL							4
VMBO-KB	1	1	6	1	4	6	
VMBO-KB/BB							3
VMBO-BB				2		3	
PRO	0	0	0	0	0	0	0
VSO	0	0	0	0	0	0	0
Totaal lln	12	21	27	18	21	27	23

3.3 Sociale ontwikkeling

Onze school als oefenplaats

Op De Sterrenzanger besteden we veel aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. We streven naar een verbinding tussen de leerling en de wereld om hem heen. We zien onze school als een oefenplaats waar de kinderen mogen ontdekken, oefenen én worstelen in allerlei sociale situaties. Met als doel dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige mensen die in staat zijn vanuit hun eigen kracht en oordeel mede vorm te geven aan de samenleving.
Daartoe bieden wij een breed onderwijsaanbod dat de hele mens aanspreekt in zijn denken, voelen en willen.
Voorbeelden van activiteiten, lessen en vieringen die wij inzetten voor de sociale ontwikkeling en burgerschap zijn: het schoolbreed vieren van de jaarfeesten, groepsdoorbroken activiteiten waarbij jong en oud samen spelen en werken, vertellen van verhalen waaraan kinderen zich kunnen spiegelen, Regenboogspelen en Regenboogtraining, kampen in klas 5 en 6, leerlingenraad voor klas 4,5 en 6, 6e klassers die gymlessen begeleiden, zingen in het bejaardentehuis en het periodiek schoonhouden van de buurt. Dit is slechts een greep uit de activiteiten die wij op school doen waarbij gewerkt wordt aan de sociale ontwikkeling en persoonsvorming.

3.4 Veiligheid

Hoe wij omgaan met pestgedrag

Pesten komt helaas overal voor, ook op onze school. We nemen dit serieus en pakken het serieus op. Pesten wordt niet geaccepteerd.

Binnen de school zijn afspraken gemaakt. In ons plan van aanpak pestgedrag staat beschreven hoe we omgaan met pestgedrag, zowel preventief als curatief.
Op onze website is onze aanpak m.b.t pesten te vinden.

Werken aan sociale vaardigheden

We geloven dat kinderen met goede sociale vaardigheden minder geneigd zijn om te pesten en beter voor elkaar opkomen. Daarom besteden we structureel aandacht aan:

- Samenwerking- en spelopdrachten in de klas
- Regenboogmethodiek voor sociaal en emotionele vorming
- Klassengesprekken en afspraken ‘hoe gaan we fijn met elkaar om?’
- Verhalen en beeldend onderwijs
- Spelvormen die sociale interactie bevorderen (Regenboog)

Zo leren kinderen op een gezonde en respectvolle manier met elkaar omgaan.

De 6 pijlers van de Regenboogaanpak

De "regenboogregels" draaien om het oefenen en bespreekbaar maken van de volgende zes vaardigheden:

1. **Wij samen (Verbondenheid):** Hoe gaan we met elkaar om? Samenwerken, de ander respecteren, de groepsdynamiek versterken en een fijne, veilige sfeer creëren in de jaarklas.

2. **Hier sta ik (Autonomie & Weerbaarheid):** Het ontwikkelen van een gezonde eigen identiteit. Durven aangeven waar jouw grenzen liggen en je eigen plek durven innemen in de groep.

3. **Moedig zijn (Zelfvertrouwen):** Nieuwe stappen durven zetten, angsten overwinnen en durven opkomen voor jezelf of voor een ander die dat nodig heeft.

4. **Lichtpuntjes zien (Positiviteit):** Oog hebben voor wat er wél goed gaat, veerkracht ontwikkelen bij tegenslag en een positieve, constructieve grondhouding aannemen.

5. **Kijken en denken (Zelfreflectie):** Eerst waarnemen en nadenken voordat je reageert. Het leren begrijpen van je eigen emoties en die van de ander (empathie).

6. **Wikken en wegen (Keuzes maken):** Verantwoorde keuzes leren maken en stilstaan bij de gevolgen van je eigen gedrag voor de rest van de groep.

Wat kun je doen als ouder?

Als je merkt of vermoedt dat je kind gepest wordt (of zelf pest), is het goed om dit met de klassenleerkracht te bespreken. Je kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Samen zoeken we dan naar een passende aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich veilig voelt op school, zowel sociaal als fysiek.
Om te weten hoe leerlingen de sfeer op school ervaren, nemen we jaarlijks een veiligheidsenquête af in klas 4, 5 en 6. Dit gebeurt via de veiligheidsvragenlijst van Vensters.
De resultaten worden zowel op schoolniveau in het team als op klas-niveau met de leerkracht besproken.
De klassenleerkracht bespreekt opvallende uitkomsten in een klassengesprek. Als dat nodig is, volgen individuele gesprekken met leerlingen en eventueel met hun ouders.

Anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pest-coordinator en vertrouwenspersoon op onze school is Denise de Koster.
Je kunt Denise bereiken via: ddkoster@desterrenzanger.nl

De schoolcontactpersoon op onze school is Inger Muntjewerf. Inger is te bereiken via: minger@desterrenzanger.nl

Veiligheid

Op onze scholen zijn gediplomeerde BHV leerkrachten (bedrijfshulpverleners) aanwezig. Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen.
Onze school bevindt zich in een woonwijk. Vanwege de verkeersveiligheid vragen wij ouders en kinderen zoveel als mogelijk op de fiets of lopend naar school te komen. Ook juichen wij lopen of fietsen toe omdat dat voor kinderen een gezonde en verfrissende manier is om aan de dag te beginnen.

4. Ondersteuningsaanbod op onze school

4.1 Samenwerkingsverband

De Sterrenzanger valt binnen het werkgebied van het Samenwerkingsverband Noord Kennemerland (https://swvnk-po.nl).
Binnen het Samenwerkingsverband werken scholen samen om elk kind onderwijs op maat te bieden. De Sterrenzanger zorgt voor een stevige basisondersteuning en biedt extra ondersteuning wanneer dat nodig is.

4.2 Onze leerlingen

Op onze school zitten ongeveer net zoveel jongens als meiden. De kinderen komen uit Alkmaar, Oudorp en uit de nabije omgeving.
Veel ouders kiezen bewust voor onze school omdat we vanuit de antroposofische visie werken en/ of omdat we breed onderwijs aanbieden.
Het merendeel van de leerlingen is Nederlandstalig. Enkele leerlingen spreken een tweede thuistaal naast de Nederlandse taal. Binnen onze school is sprake van een overwegend Nederlands culturele achtergrond. Leerlingen met een andere culturele achtergrond vormen een kleinere, diverse groep. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien, welkom en gewaardeerd voelt en dat verschillen tussen kinderen ruimte krijgen. We streven ernaar toegankelijk en laagdrempelig te zijn voor alle ouders en kinderen.

4.3 Basisondersteuning en methodes

Onze basisondersteuning is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen. Niet alle onderdelen zijn permanent aanwezig, maar kunnen worden georganiseerd indien nodig. In onderstaand schema staan de methodes die we gebruiken voor de basisvaardigheden rekenen, taal en spelling en burgerschap.

Gebied	Aanpak/ Protocol	Organisatie	Specialisten
Lezen, Spelling, Dyslexie	Protocol dyslexie, ZLKLS, Staal, Veilig leren lezen, BOUW!, *Taal in blokjes*, Letterster, Tekstvaardig	Niveau 2: in de klas; Niveau 3: RT buiten de klas	Ib'er, SEN-Ik

Rekenen, Dyscalculie	*Pluspunt* Protocol ERWD, Rekensprint, RekenXL	Niveau 2: in de klas; Niveau 3: RT buiten de klas	Ib'er Rekenspecialist
Meer- en Hoogbegaafdheid	Verrijkingsaanbod,	Instructie in de klas; uitleg buiten de klas	Ib'er, SEN-lk

Taak-/Werkgedrag	Dagritmekaarten, timetimer, gewoontevorming	In de klas	Leerkracht, Ib'er
Sociaal-Emotioneel	Regenboogtraining, *Regenboog*-methode	In de klas of individueel	Regenboogtrainer, Pestcoördinator
Gedrag/ Pedagogisch Klimaat	Schoolbrede afspraken, kind- of klasbesprekingen	In teamverband	Ib'er, team
Onderwijsbehoeften in Kaart	Toetsen, observaties, groepsgesprekken, ib'er, SWV consulent	Analyse door leerkracht + IB-ondersteuning	Ib'er, leerkracht, swv consulent
Medisch Handelen	Protocol medisch handelen	Teamleden volgen protocol	4 BHV'ers aanwezig

4.4 Extra ondersteuning

Als basisondersteuning niet volstaat, wordt extra ondersteuning geboden. Dit gebeurt zo veel mogelijk in de klas. Daarnaast wordt hulp buiten de klas ingezet, dit doet de leerkrachtondersteuner en/ of klassen assistent. Ouders worden betrokken bij dit proces.

Samenwerkingspartners die bij dit proces betrokken kunnen worden:

- Interne specialisten (Ib'er, SEN-, Rekenspecialist)
- Kernteam (onderwijsconsulent SWV, CJG, leerplicht, GGD)
- Expertisepool van het samenwerkingsverband

- Ouder- en Jeugdsteunpunt

4.5 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningstructuur bevat alle voorzieningen die bijdragen aan ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4.6 Rollen en verantwoordelijkheden

- **Leerkracht**: Eerstverantwoordelijke voor leerlingenondersteuning binnen de groep.
- **Intern begeleider (Ib'er)**: Coördineert leerlingenondersteuning, ondersteunt collega's, analyseert onderwijsproblemen en doet verbetervoorstellen. Voert groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkracht.
- **Leerkrachtondersteuner en/ of klassen assistent:** Biedt individuele of groepsgewijze ondersteuning buiten de klas. Ondersteunt de leerkracht soms ook in de klas.

4.7 Proces ondersteuning

We volgen de leerlingen bij ons op school in een cyclisch proces. Hierbij komen de volgende stappen voorbij:

- Observaties
- Toets gegevens en analyses
- Plannen voor de groep- leerling
- Evaluaties en bijstellingen
- Oudercontacten
- Reflectie pedagogiek en didactiek

4.8 Ondersteuning niveaus

Niveau 1 – Preventief

- Goed onderwijs binnen de klas door de leerkracht (pedagogisch klimaat, effectieve leertijd).

Niveau 2 – Extra ondersteuning in de klas

- Door leerkracht (en evt. onderwijsassistent), afgestemd op signalen. Vastgelegd in groepsplan.

Niveau 3 – Hulp buiten de klas

- Leerkrachtondersteuner werkt in met kleine groepjes leerlingen of individueel. De Leerkracht bepaalt met de ib'er de inhoud van de begeleiding. Leerkrachtondersteuning koppelt terug aan leerkracht. Leerkracht stelt inhoud waar nodig bij.

Niveau 4 – Externe hulp

- Bijvoorbeeld een arrangement voor 1 op 1 begeleiding. Bekostigd vanuit de SWV-gelden. Onder schooltijd.
  Bijvoorbeeld logopedie, dyslexietraining, speltherapie op andere hulp. Niet bekostigd door school en bij voorkeur niet onder schooltijd.

4.9 Plaatsing leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

De Sterrenzanger wil vrijeschoolonderwijs toegankelijk laten zijn voor zoveel mogelijk kinderen. Tegelijk zijn er grenzen waarbij onze expertise op school tekortschiet.
Met onderstaande aspecten houden we rekening bij plaatsing:

- Ernstige gedragsproblemen die een te grote verstoring zijn voor de rest van de klas.
- Klassengrootte. Het aantal leerlingen per klas hangt samen met de individuele ondersteuningsvragen die er al zijn in een klas.
- Geen steriele omgeving i.v.m. voeding en inrichting: wij werken in de kleuterklassen met graanproducten en vruchten van het seizoen.
- Leerkrachten verrichten geen medische handelingen.

4.10 Ondersteuning binnen het samenwerkingsverband

De school heeft zorgplicht volgens de Wet passend onderwijs. In overleg met ouders en de onderwijsconsulent van Samenwerkingsverband Noord Kennemerland wordt gezocht naar een passende plek:

- Binnen de eigen school
- Op een andere basisschool (indien nodig)
- In het gespecialiseerd onderwijs

Zie ook het Ondersteuningsplan 2026-2030 van het Samenwerkingsverband Noord Kennemerland PO. Ondersteuningsplan - SWV-NK

4.11 Onderwijsaanbod en methodieken

- Gebruik van effectieve methodes.
- Directe instructiemodel voor heldere structuur in de lessen en directe feedback.
- Verrijking en differentiatie afgestemd op niveau.

4.12 Pedagogisch klimaat en gedrag

Gebaseerd op de vrijeschoolvisie (hoofd, hart, handen), met aandacht voor:

- Veiligheid, autonomie en competentie
- Positieve gedragsaanpak en duidelijke routines
- Orde en rust in de klas door vaste dagritmes, routines en afspraken
- Breed aanbod aan vakken, wat meervoudige intelligenties en ontwikkelgebieden aanspreekt
- Inzet Regenboogtmethodiek voor sociaal emotionele en groepsvorming
- Groeps- en schooldoorbroken vieren van jaarfeesten

4.13 Professionalisering en scholing

Het team ontwikkelt zich voortdurend op het gebied van:

- Pedagogisch en didactisch handelen in de klas;

- Technisch lezen, spelling, leesbegrip;
- Rekenen;
- Kunstzinnige vakken en periode onderwijs;
- Burgerschap;
- Digitale geletterdheid en mediawijsheid;
- Opbrengstanalyses;
- Communicatie vaardigheden;
- Feedbackcultuur en collegiale samenwerking.

5. Schooltijden en opvang

5.1 Schooltijden

Op De Sterrenzanger hebben we een continue rooster wat inhoudt dat de kinderen de gehele schooldag op school blijven en niet tussendoor naar huis gaan. Kinderen nemen lunch mee en lunchen op school onder toezicht van de leerkrachten.
Wij hebben geen gelijkentijdenrooster. Hieronder staan per klas de onderwijstijden per dag.

Lestijden kleuters:

- maandag, dinsdag, woensdag* en vrijdag	8.25 - 12.30
- donderdag	8.25 - 12.30 voor de 4 jarige kleuters
	8.25 - 14.45 voor de 5 en 6 jarigen

* Wij adviseren voor de jongste kleuters een **rustdag op woensdag**. In afstemming met de leerkracht gaan de kleuters vanaf 4,5 jaar ook op woensdag naar school.

Lestijden klassen 1 t/m 6:

klas 1 >

maandag	8.25 - 12.30
dinsdag	8.25 - 14.45
woensdag	8.25 - 12.30
donderdag	8.25 - 14.45
vrijdag	8.25 - 12.30

klas 2 >

maandag	8.25 - 14.45
dinsdag	8.25 - 14.45
woensdag	8.25 - 12.30
donderdag	8.25 - 14.45
vrijdag	8.25 - 12.30

klas 3 t/m 6 >

maandag	8.25 - 14.45
dinsdag	8.25 - 14.45
woensdag	8.25 - 12.30
donderdag	8.25 - 14.45
vrijdag	8.25 - 14.45

Onze jaarplanning met vakanties, vrij dagen en studiedagen is in te zien via:
Vakanties | Sterrenzanger Oudorp

5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Is je kind ziek? Dan meld je je kind vóór 8.30 ziek via Parro bij de leerkracht of via de voice mail van het schoolnummer: 072- 51 58 418.
De absenties worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Als je kind zich tijdens de schooldag niet lekker voelt en niet verder kan deelnemen aan de lessen, nemen wij contact met je op en vragen we je om je kind op te halen. Er is op school altijd een deskundige EHBO’er aanwezig om eerste hulp te verlenen.

Over schoolverzuim

Bij **frequent of langdurig verzuim** (bijvoorbeeld door ziekte) kan de school informatie delen met Passend Onderwijs, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Als we genoodzaakt zijn om een melding te doen, worden ouders hier natuurlijk altijd vooraf over geïnformeerd. We gaan altijd eerst met jullie als ouders zelf in gesprek om te kijken wat er aan de hand is en om samen een plan te maken om het verzuim te verminderen.

5.3 Voorwaarden voor geoorloofd verzuim

Verzuim is geoorloofd in de volgende situaties:

- **Ziekte**: geef dit vóór 8.30 uur door aan de leerkracht of de schooladministratie.
- **Religieuze verplichting**: informeer de directeur vooraf.
- **Huwelijk of uitvaart**: vraag vooraf toestemming aan de directeur.
- **Vakantie buiten de schoolvakanties**: dit mag alleen in uitzonderlijke gevallen. U moet hiervoor een officiële aanvraag indienen bij de directeur.

Let op: het verlengen van schoolvakanties (bijvoorbeeld door eerder te vertrekken of later terug te komen) is **niet toegestaan**. Dit wordt gezien als **luxeverzuim**, en hier wordt op gecontroleerd door de leerplichtambtenaar.

5.4 Verlof aanvragen

Wil je verlof aanvragen voor je kind? Vul dan het aanvraagformulier in dat je kunt downloaden via onze website. Je kunt ook formulier vragen bij de administratie.

Lever het ingevulde formulier in bij de directeur.

Gaat het om "andere gewichtige omstandigheden" of twijfelt de school over de aanvraag? Dan wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die neemt een besluit op basis van de informatie van school. Vaak is er dan sprake van een medische of sociale situatie en is een verklaring van een arts of hulpverlener nodig.

5.5 Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling verlof opneemt zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school is wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan in sommige gevallen een proces-verbaal opmaken wat kan leiden tot een boete.

5.6 Opvang

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met o.a. BSO De Vlinderboom in het schoolgebouw en BSO Partou op een externe locatie. Hier zijn kosten aan verbonden. De Vlinderboom werkt vanuit dezelfde pedagogische uitgangspunten als de school en bevindt zich in ons gebouw aan de Raadhuisstraat.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De naschoolse opvang verzorgt wanneer mogelijk opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Vakantieopvang of opvang i.v.m. studiedagen worden niet door school verzorgd, dit dien je zelf met de buitenschoolse opvang af te stemmen.

Kijk voor meer informatie en inschrijving op:
Locatie Oudorp – de Vlinderboom

https://partou.nl/kinderopvang/alkmaar/bso

6. Belangrijke data De Sterrenzanger schooljaar 26-27

Alle belangrijke data voor dit schooljaar staan in de Parro agenda en in de nieuwsbrief op de website. De schoolvakanties, vrije dagen en studiedagen vind je op onze website via:
Vakanties | Sterrenzanger Oudorp

7. Ouders en school

7.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouders

Gedurende het schooljaar vragen we regelmatig hulp van ouders, bijvoorbeeld bij:

- Jaarfeesten
- Klassenuitjes

- Leerlingbibliotheek (uitlenen boeken)
- Bakken voor jaarfeesten
- Het schoonmaken van de klas

Zo help je niet alleen de leerkracht, maar krijgt je ook een mooi inkijkje in het schoolleven van uw kind.
Elke klas heeft twee of drie klassenouders. Zij helpen bij het organiseren van activiteiten en zijn een schakel tussen de leerkracht en de andere ouders.

Hoe we je op de hoogte houden

Oudergesprekken

Twee keer per jaar plannen we gesprekken van 10 tot 15 minuten. Als het nodig is, spreken we elkaar vaker.

Ouderavonden

Elke klas organiseert één of twee keer per jaar een ouderavond. De leerkracht geeft dan een beeld van de klas, vertelt over de ontwikkelstof van het leerjaar. Soms wordt er een kunstzinnige of bewegende activiteit gedaan die de kinderen ook doen en natuurlijk is ruimte voor ontmoeting en vragen.
Wij verwachten dat van elk kind in elk geval één ouder aanwezig is op de ouderavond. Op deze manier raak je als ouder betrokken bij wat er op school en in de klas gebeurt wat de ontwikkeling van je kind bevordert.

Getuigschrift

Vanaf klas 1 krijgt je kind aan het eind van jaar een getuigschrift. Hierin staat hoe je kind zich ontwikkelt op cognitief, sociaal, emotioneel en motorisch gebied. Voor het kind zit er ook een persoonlijke spreuk en kunstzinnig beeld bij.

Extra gesprekken

Soms is het wenselijk als we vaker met elkaar in gesprek zijn over hoe het met je kind gaat op school op de verschillende ontwikkelgebieden (hoofd, hart en handen). Dan plannen we extra gesprekken in. Soms is er extra informatie of onderzoek nodig door een externe instantie, dit gaat altijd in afstemming met jullie als ouders.

Parro ouderapp

Via Parro geef je eenvoudig en snel korte berichten door aan school of de leerkracht; ziekmelding, verzoek om een afspraak te maken. Inhoudelijke vragen bespreken we altijd *live* en niet via Parro.
op school hebben we afspraken m.b.t. de communicatie over en weer tussen leerkracht en ouder en ouders onderling. Zo is het voor eenieder helder in welke situatie je welk middel gebruikt wordt.
De communicatieroutes vind je hier: Routes_Communicatie_Ouder-leerkracht_ouders_onderling_0311252.pdf

Nieuwsbrief

Ongeveer een keer per maand ontvang je als ouder de nieuwsbrief met foto's en verhalen over de afgelopen schoolperiode. Ook delen we regelmatig menskundige of pedagogische achtergronden bij ons onderwijs, 'waarom doen we dingen zoals we ze doen?'.
De nieuwsbrief wordt via Parro en de mail verstuurd.

8. Medezeggenschap: Jouw stem telt

8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee over het beleid op school en de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerkrachten zijn hierin vertegenwoordigd. Je kunt met vragen of ideeën terecht bij de leden van de MR.
De mr-leden zijn:
Oudergeleding: Lisa Ootes en Jos Wever
Personeelsgeleding: Tineke Bruin en Inger Muntjewerf

Contact met de MR kan door te mailen naar:
tbruin@desterrenzanger.nl
De vergaderdata staan in de Parro agenda.

8.2 Gemeenschappelijke MR (GMR)

Onze school maakt deel uit van Stichting Ithaka, een koepel van verschillende vrijescholen. Op dit niveau is er ook een medezeggenschapsraad: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bespreekt onderwerpen die meerdere scholen aangaan, zoals beleidskeuzes die invloed hebben op alle scholen binnen de stichting. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden (MR's) van de afzonderlijke scholen. Zij overleggen rechtstreeks met het bestuur van Stichting Ithaka.

9. Als je een zorg of klacht hebt, klachtenregeling

Heb je als ouder een zorg, ontevreden gevoel of klacht?

Het kan voorkomen dat je een zorg, ontevreden gevoel of klacht hebt. Of misschien heb je iets gesignaleerd waarover je in gesprek wilt gaan.
In de meeste gevallen kan je zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze **wegwijzer bij klachten en zorgen** vertellen wij

bij wie je terecht kunt en over de stappen die je kunt nemen.

Op onze website vind je de Wegwijzer bij klachten. Wegwijzer bij klachten of zorgen | Stichting Vrijescholen Ithaka in Noord-Holland

Op onze school zijn de volgende contactpersonen:

Directeur: Marleen Geuzendam
mgeuzendam@desterrenzanger.nl
Schoolcontactpersoon: Inger Muntjewerf
minger@desterrenzanger.nl
Anti- pest coördinator en vertrouwenspersoon: Denise de Koster
ddkoster@desterrenanger.nl
Aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon: Denise de Koster
ddkoster@desterrenanger.nl

De externe vertrouwenspersoon:
Voor alle scholen van Ithaka is er de volgende externe vertrouwenspersoon aangesloten bij het Landelijk instituut Vertrouwenspersonen:

Arsida van Velzen
arsida.van.velzen@livp.nl
088-425 23 05

De volledige klachtenregeling die geldt voor alle scholen van Ithaka, lees je via:
260702_Klachtenregeling_Stichting_Vrijescholen_Ithaka.pdf

10. Vrijwillige ouderbijdrage

10.1 Wat is vrijwillige ouderbijdrage?

Het lesprogramma en de organisatie van het vrijeschoolonderwijs brengen extra kosten met zich mee. Voor vaklessen zoals handenarbeid en handwerken (in halve groepen), euritmie/ euritmistisch bewegen, pianobegeleiding, etc. ontvangen we geen of onvoldoende subsidie of vergoedingen. Ook het vieren van de jaarfeesten en het gebruik van mooie, duurzame materialen is duurder. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om ons rijke en brede vrijeschool aanbod vorm te blijven geven.

We gebruiken de ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. Hier na te lezen.



De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen. Voor nadere informatie kun je contact opnemen met de directeur van de school.

10.2 Betaling via WIS Collect

De betaling verloopt via het systeem *WIS Collect.*
Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een e-mail m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van een inkomen-en bijdragentabel kun je zelf bepalen welk bedrag je bijdraagt.

Voor inhoudelijke vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kun je terecht bij de directeur (Marleen Geuzendam), met vragen m.b.t. de betaling kun je terecht bij Mirjam Keiser (administratie).

11. Leermiddelen en overige kosten

De meeste materialen en leermiddelen worden door de school verzorgd, denk aan boeken, schriften, chromebooks hogere klassen, teken- en schrijfmaterialen, kunstzinnige materialen etc. Voor sommige zaken vragen we je zelf iets mee te geven of aan te schaffen:

- **Gymkleding**: korte broek met T-shirt of een turnpakje
- **Gymschoenen**: met lichte zool
- **Euritmie onderwijs**: euritmietjes (eenmalige aanschaf in klas 1)
- **Klassenpot**: €10,- per jaar, per kind
- Schoolkamp eigenbijdrage prijsindicatie:
    - Klas 5 €100,00 –€130,00
    - Klas 6 €100,00- €130,00

Praktisch:

- Geef je kind elke dag een broodtrommel met lunch, water/ thee en een stuk fruit mee.
- Zorg ervoor dat alle kleding en spullen gelabeld zijn met naam, zodat ze makkelijk terug te vinden zijn als iets kwijtraakt.

12. Stichting Artaban

Deze stichting is een zogenaamde ANBI, een Algemeen Nut Beogende Instelling. Sinds 2008 zijn schenkingen aan een dergelijke stichting aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Ouders van Ithaka Vrijescholen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een deel van de ouderbijdrage over te maken naar Stichting Artaban of een extra schenking te doen aan de school.

Voor meer informatie over schenken via Stichting Artaban, kun je terecht bij de administratie (administratie@desterrenzanger.nl) en op de website van Stichting Ithaka: www.vsithaka.nl/overons/stichting-artaban.

13. Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geeft dekking tijdens alle schoolactiviteiten en de reis ernaar toe en weer naar huis. Wij adviseren ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten met gezinsdekking. Er zijn gebeurtenissen die uw kind veroorzaakt waar u zelf aansprakelijk voor bent.

