

Klassenouderprofiel Sterrenzanger

De Sterrenzanger organiseert elk schooljaar veel activiteiten, jaarfeesten en uitstapjes voor de kinderen. Ondersteuning en inzet van ouders/verzorgers is onmisbaar om dit alles goed te laten verlopen. Om deze inzet van ouders te coördineren zijn in elke klas circa 2 of 3 klassenouders nodig. De klassenleerkracht benadert hiervoor een aantal ouders met de vraag of zij in principe voor een jaar klassenouder willen zijn en mogelijk de intentie om zich langer te verbinden. Aan het begin van het schooljaar wordt in het klassenouderoverleg het klassenouderprofiel doorgenomen met de taken van klassenouders en de rol van klassenouders binnen de school, zodat de wederzijdse verwachtingen helder zijn. Het klassenouderprofiel staat ook op de website van de school. De klassenouders ondersteunen de klassenleerkracht bij het organiseren van allerlei activiteiten in en buiten de klas en coördineren de inzet van ouders daarbij. De activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Op de eerste ouderavond van het schooljaar maakt de leerkracht bekend wie de klassenouders zijn, de taakverdeling en de bereikbaarheid. De klassenouder is goed bereikbaar (per telefoon of email) voor de leerkracht en voor andere ouders. Tevens spelen de klassenouders een rol bij de communicatie binnen de school, vooral binnen de klas. Zij informeren ouders bijvoorbeeld over klassenactiviteiten, nemen deel aan het klassenouderoverleg en praten nieuwe ouders bij. Als klassenouder horen zij daarbij soms andere zaken die onder de ouders leven dan de klassenleerkracht. In dat geval vraagt de school de klassenouders om ouders eventueel te wijzen op de afgesproken communicatielijnen binnen de school. Als ouders pedagogisch/didactische/communicatieve vragen hebben dan is het eerste aanspreekpunt in principe de klassenleerkracht.

Taken van klassenouders

- De klassenouders overleggen een aantal keren per jaar met de klassenleerkracht. In dat overleg kan het onder meer gaan over de planning en de voorbereiding van de jaarfeesten, de verjaardag van de leerkracht, het schoolreisje of de kampweek, de organisatie van het luizen pluizen, de voorbereiding van een bepaald project in de klas of de organisatie van excursies. Tegenwoordig wordt veel gebruik gemaakt van een **digitale ouderhulprijst of van de mogelijkheden in de communicatieapp Parro**. De klassenouders maken in samenspraak met de leerkracht een overzicht van alle activiteiten voor een bepaalde periode, dit kan een deel van het jaar zijn of voor een heel schooljaar. Deze digitale lijst kunnen alle ouders zelf online invullen en zo hebben (klassen)ouders overzicht over wat er al gedaan wordt en waar nog mensen voor nodig zijn. Klassenouders kunnen de link naar deze ouderhulprijst regelmatig versturen per email en hangen een geprinte lijst op tijdens een ouderavond, zodat ouders de lege plekken (alsnog) kunnen invullen. Gemiddeld wordt er aan ouders gevraagd om zich voor 5 a 6 activiteiten per schooljaar op te geven.
- Klassenouders hebben regelmatig onderling overleg.

- Het is prettig als er minimaal 1 klassenouder aanwezig is op ouderavonden.
De bijdrage van klassenouders op de ouderavond wordt van tevoren met de klassenleerkracht besproken en geagendeerd. De leerkracht vraagt altijd expliciet aan de klassenouders of er nog bepaalde zaken op de ouderavond aan de orde moeten komen omdat er over een thema vragen of zorgen leven.
- De klassenouders beheren de klassenpot, een budget dat elk jaar gevraagd wordt (rond 5 euro) voor lief- en leed, kleine cadeautjes, sap, kleine onkosten, uitjes. etc.
De klassenouders kunnen dit uiteraard ook uitbesteden aan een andere ouder, zij houden samen met deze ouder overzicht over de inkomsten en uitgaven. Uit de klassenpot worden extraatjes uitbetaald zoals een ijsje bij een schoolreis, een bloemetje voor een ouder, een kaart voor een zieke leerling etc. Alle kosten voor jaarfeesten en excursies worden, in overleg met de directeur, door school betaald.
- De klassenouders activeren ouders bij taken binnen het lokaal, onder supervisie van de leerkracht, zoals het verzorgen van de seizoentafel, repareren van speelgoed en materialen, extra schoonmaak, ramen lappen etc.
- De klassenouders introduceren op initiatief van de leerkracht nieuwe ouders/verzorgers in de school. Zij nodigen hen uit voor een gesprek waarin zij informatie krijgen over zaken met betrekking tot de rol en inzet van ouders in de klas van hun kind. Dat kunnen zaken zijn als: waar ouders naar toe kunnen met hun vragen of zorgen; inzet tijdens jaarfeesten en andere activiteiten via de digitale ouderhulplijst; inzet van ouders bij klassenoverstijgende zaken.
- De klassenouders informeren nieuwe ouders over wat hun kind nodig heeft op school b.v. sinterklaascadeaus die al gemaakt zijn en die het nieuwe kind nog niet heeft zoals een schildermap.
- Eén van de klassenouders is aanwezig tijdens het klassenouderoverleg, samen met een MR-lid en schoolleiding, meestal 5x per jaar. In dit overleg worden praktische zaken besproken; tevens kunnen klassenouders een signalerende functie hebben over zaken die leven onder ouders. De directeur zit het klassenouderoverleg voor en maakt een agenda. De klassenleerkrachten zorgen dat de namen van de klassenouders aan het begin van het schooljaar bij de directeur bekend zijn. De directeur verstuurt de mails aan klassenouders in bcc. De notulen worden gemaakt door schoolleiding en worden naar de klassenouders verstuurd. Daarna als pdf verstuurd samen met de nieuwsbrief voor alle ouders.
- Wanneer het relevant of actueel is, kunnen vertegenwoordigers van tuingroep, biebgroep of voorjaarsmarktgroep door de schoolleiding uitgenodigd worden bij het klassenouderoverleg. Tevens kan een vertegenwoordiger aangeven bij de schoolleiding, tevens voorzitter van het klassenouderoverleg, dat zij/hij bij een klassenouderoverleg aanwezig wil zijn, wanneer dit relevant of actueel is.