



De Sterrenzanger

Daar krijg je zin in leren.



**Met deze
schoolgids leer je
ons beter kennen.**

2025/2026

Voorwoord

Dit is de schoolgids 2025-2026 van De Sterrenzanger.

De missie van De Sterrenzanger is samengevat in onze grondsteenspreuk:

Op het hoge uiteinde van de strandwal,
Tussen sterren en planeten,
Ligt in het Oude Dorp
De Sterrenzanger.
Hier komen mensen samen
Om kinderen te helpen ontdekken
Waartoe zij op aarde zijn.
Opdat zij zichzelf in vreugde vinden
Om de wereld te dienen
Met veerkracht en liefde.
Michaël
Verlicht ons denken
Verwarm onze harten
Geef onze daden kracht.

(grondsteenlegging 16 november 2022)

In deze schoolgids lees je informatie over:

- Wat is een vrijeschool en hoe richten we ons onderwijs in?
- Waar kan ik terecht met een bepaalde vraag?
- Hoe meld ik mijn kind aan?
- Hoe is de zorgstructuur op onze school georganiseerd?

Kijk voor meer informatie over onze school op onze website:

www.asterrenzanger.nl.

Namens het hele team,
een fijn schooljaar gewenst!

Hartelijke groet,
Marleen Geuzendam,

Directeur De Sterrenzanger

Inhoudsopgave

1 Het vrijeschool onderwijs	8
1.1 Klassikaal onderwijs	8
1.2 Periode-onderwijs	8
1.3 Leerkrachten	8
1.4 Kunstzinnig onderwijs	8
Wat houdt kunstzinnig onderwijs in op de vrijeschool?	8
Een voorbeeld uit de dagelijkse praktijk	10
Wat is de doorwerking bij de kinderen van deze vorm van kunstzinnig onderwijs?	10
1.5 Spiritualiteit	11
1.6 Jaarfeesten	11
1.7 Antroposofie	11
2 De Sterrenzanger	13
2.1 Schoolgebouwen en groene pleinen	13
2.2 Wifi	13
3 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	14
3.1 De peutergroepen van de Vlinderboom	14
3.2 Voorrang	14
3.3 Ontwikkeling als leidraad	14
3.4 Kleuterklassen	15
3.5 De klassen 1-6	16
Het leerplan	16
Burgerschap	16
Een breed aanbod van vaklessen	16
Gymnastiek	17
Euritmie	17
Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking	17
Schilderen en vormtekenen	18
Vreemde talen	18
Muziekonderwijs	18
Drie natuurspeelpleinen	18
Podiumkunst-toneel-dramalessen	18
Computergebruik/digitale geletterdheid	18
3.6 Van Eindtoets naar Doorstroomtoets	19
3.7 Aansluiting op het voortgezet onderwijs	19
VO schooladvies	19
Schoolweging en Referentieniveaus	19
Fundamenteel niveau en streefniveau	19
Uitstroomgegevens van De Sterrenzanger	20
3.8 De vrijeschool en de overheid	21
3.9 Jaarfeesten	21
3.10 Cultuureducatie	22

Buitenschoolse culturele activiteiten	22
3.11 Schoolreisjes en kampen	22
3.12 Buitenschoolse opvang	22
4 Toelating, schorsing en verwijdering	23
4.1 Aanneame van nieuwe leerlingen: van belangstelling tot inschrijving	23
Belangstelling	23
Aanmelden en informatiemiddag	23
Inschrijven	23
Toelatingsprocedure voor kinderen met een beperking	24
4.2 Schorsing en verwijdering	25
5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	26
5.1 Inleiding	26
5.2 Ondersteuning van het jonge kind (kleuters)	26
Het leerrijpheidsonderzoek	26
5.3 Het leerlingvolgsysteem	27
Kleuters	27
Klassen 1-6	27
Sociaal-emotioneel	27
5.4 Leerlingdossier	28
5.5 Toetsresultaten en inspectierapport	28
5.6 Dyslexieprotocol	28
5.7 Zorg voor een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling	28
5.8 Klassen- en kinderbepreking	29
Klassenbespreking	29
Kinderbespreking	29
Extra therapeutische mogelijkheden	29
5.9 Verslaglegging naar ouders - getuigschriften	29
5.10 Portfoliopresentaties (Sterrenweek) en leerkracht-kind gesprekken	30
5.11 De GGD, uw kind en de school	31
5-6 jarige kinderen	31
10-11 jarige kinderen	31
2e klas voortgezet onderwijs	31
Overleg op scholen	31
Projecten	31
GGD en Samenwerken	32
5.12 Protocol hoofdruis	32
5.13 Zorgstructuur op school / Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	32
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Kennemerland	32
Samenwerking met ouders	33
De rol van de intern begeleider (IB'er)	33
OT en MDO	33
Aandachtsfunctionaris	33

6 Veiligheid op school	34
6.1 Veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon	34
6.2 Schoolregels	34
6.3 Schoolafspraken	34
6.4 Plan van aanpak bij pestgedrag	35
Hoe werkt het?	35
6.5 Brandveiligheid	36
6.6 Verkeersveiligheid	36
Auto's en fietsen	36
6.7 EHBO	36
Medicatie toedienen	36
7 De schoolorganisatie	37
7.1 Het bestuur	37
7.2 De dagelijkse leiding	37
7.3 Medezeggenschapsraad	38
Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)	38
7.4 De medewerkers	39
Onderwijzend en niet-onderwijzend personeel	39
Scholing van personeel	39
Stagiaires	39
Vervanging bij ziekte	39
Vervangingsbeleid	40
Noodsituatie	40
7.5 De lerarenvergaderingen	40
7.6 Regionale samenwerking	40
7.7 Schoolbeleid	41
Het schoolplan	41
Het jaarplan	41
7.8 Financiën	42
7.9 Regeling vrijwillige ouderbijdrage	42
Wat gebeurt er met de vrijwillige ouderbijdragen?	42
WIS Collect	42

8 De ouders	43
8.1 De hulp van de ouders bij de school	43
Klassenouders	43
Klassenouderoverleg	43
Klassenpot	43
De schoonmaak	44
8.2 Ouderbetrokkenheid	44
Tuingroep	44
Biebgroep	44
8.3 Contact over uw kind	44
Contact over de klas	44
8.4 Contact over de school	45
De driewekelijkse nieuwsbrief (op de website)	45
Uw persoonlijke gegevens	45
Website	45
Whiteboard	45
8.5 Bescherming van de privacy van leerlingen	46
Administratie (ParnasSys)	46
8.6 E-mail en communicatieapp Parro	46
8.7 Telefoon	47
Privacy van de medewerkers	47
8.8 Foto's van leerlingen	47
9 Wegwijzer bij klachten of zorgen	49
10 Schoolafspraken en praktische zaken	52
10.1 Schooltijden (continurooster)	52
10.2 Op tijd komen	52
Begin van de schooldag	52
10.3 Ziek zijn	53
10.4 Lesverzuim	53
Vrije dagen en vakanties	53
Vakantieverlof	53
Verlof wegens gewichtige omstandigheden	54
Vrij vragen voor arts, orthodontist e.d.	54
10.5 Overblijven	54
10.6 Verjaardagen	54
10.7 Telefonische bereikbaarheid	54
10.8 Leermiddelen	55
Kleuters en klassen 1-6 Euritmieschoenen met ruwe zool ('euritmietjes')	55
Klassen 1-6 Binnenschoenen	55
Klas 1-6 Gymspullen	55
10.9 Verzekeringen	56
10.10 Aanvraag vergoeding vervoerskosten	56

11	Belangrijke data 2025-2026	57
11.1	Vakanties en overige vrije dagen	57
11.2	Jaarfeesten en overige bijzonderheden	58
11.3	Urenverantwoording	59
12	Bestuur, MR en overige	60
12.1	Dagelijkse leiding	60
12.2	Het bestuur	60
12.3	Medewerkers	61
	MR (Medezeggenschapraad)	62
	Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs	62
	Landelijke Klachten Commissie VBS	62
12.4	Adressen van vrijescholen in de regio	63
12.5	Onze vrije peutergroepen	64
12.6	Contacten binnen de vrijeschool beweging	64
	Vereniging van vrijescholen	64
	Academie voor ouders (landelijk)	65
12.7	Overige contacten	67
	Jeugdgezondheidszorg	67
	Opvoedpoli Alkmaar	67
	GGD Hollands Noorden	67
	Schoolarts GGD	67
	Centrum voor Jeugd en Gezin	67

1 Het vrijeschool onderwijs

1.1 Klassikaal onderwijs

Op een vrijeschool zitten de kinderen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd bij elkaar in een klas. Bewust worden er geen niveaugroepen gemaakt; wel wordt er op verschillende niveaus gewerkt. Het sociale aspect van elkaar helpen, samen optrekken en samen leren vormt een belangrijk onderdeel van de vrijeschoolpedagogie.

1.2 Periode-onderwijs

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periode-onderwijs. Gedurende periodes van 3 á 4 weken worden de eerste uren van elke dag besteed aan een bepaald vak. Zo wordt er die weken gewerkt aan bijvoorbeeld taal of rekenen, dierkunde, plantkunde, wiskunde, geschiedenis of aardrijkskunde. Dit ritmische systeem schept een grote helderheid voor de kinderen en heeft als voordeel dat de verbinding met de leerstof heel intens wordt. De leerkracht geeft het periodeonderwijs voor een groot deel zelf vorm. Dit maakt de leerkracht zich echt verbindt met de aan te bieden stof en het zo op een inspirerende en motiverende manier aan de kinderen kanoverbrengen.

1.3 Leerkrachten

Een ander kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in een kleuterklas zitten. In de jaren daarna (klas 1 t/m 6) houden de kinderen een aantal jaren dezelfde leerkracht(en). Elk jaar kijken we met het lerarenteam naar de bezetting wat passend is voor de groep, voor de leerkracht en voor de school. Mede doordat de leerkracht meerdere jaren met de groep meegaat, wordt de klas een hechte gemeenschap. De leerkracht kent de kinderen goed en kan hen zo optimaal in hun ontwikkeling volgen. Voor de kinderen betekent dit dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen.

Een aantal vakken wordt verzorgd door vakleerkrachten of door leerkrachten van andere klassen.

1.4 Kunstzinnig onderwijs

Wat houdt kunstzinnig onderwijs in op de vrijeschool?

Wat bedoelen we ermee? Waarom vinden het we het belangrijk? Het begrip kunstzinnig onderwijs kent verschillende aspecten. We noemen er twee:

- 1 De kunstvakken die een vast bestanddeel van het lesrooster vormen geven de eerste en meest voor de hand liggende betekenis aan het begrip kunstzinnig onderwijs. Deze vakken omvatten een grote variëteit aan inhoud, technieken en werkvormen. Vormtekenen, tekenen, schilderen, boetseren, vertelkunst, poëzie, recitatie, spraak, toneel, euritmie, zang, dans, het leren bespelen van een muziekinstrument etc.

Kunstvakken bieden de leerlingen de mogelijkheid andere kwaliteiten te ontwikkelen naast de cognitieve vermogens. Binnen de kunstzinnige vakken spreken we gebieden aan als kleurbeleving, materiaalbeleving, vormbeleving. Tevens proberen we het ontwikkelen van een gevoel voor schoonheid, ritme, vormkracht en verhoudingen. Maar we spreken ook gebieden aan als waarneming, innerlijke betrokkenheid, inlevingsvermogen, invoelingsvermogen en afstemming.

Ook de ambachtelijke vakken worden onder de kunstzinnige lessen gerekend, zoals handvaardigheid, handwerken, knutselen, technieklessen. Bij ambachtelijke vakken gaat het om de manier waarop je vorm geeft aan de minerale wereld: hout, steen, klei, metaal. Als je de techniek van een ambacht onder de knie hebt dan kun je gaan creëren, scheppen.

- 2 Bijzonderder is dat we in de vrijeschool het kunstzinnige ook inzetten om in de niet-kunstvakken de lesstof op een andere manier te verwerken. Dit tweede aspect van kunstzinnig onderwijs leidt voor een leerling tot een beter en persoonlijker begrip van de lesstof, omdat je je deze op een authentieke manier eigen maakt.

We geven op de vrijeschool periodeonderwijs: gedurende een aantal weken wordt in de ochtend anderhalf uur lesgegeven in hetzelfde vak bv. heemkunde, aardrijkskunde, dierkunde, plantkunde. Maar ook de vakken taal en rekenen worden als periode gegeven (naast de oefeningen; dit zijn uren die we gebruiken voor het extra oefenen van taal en rekenenleerstof). Leerkrachten spreken in het leerproces van het periodeonderwijs het hele kind aan: denken, voelen en willen. Leerkrachten zijn elke dag opnieuw bezig met opvoedkunst. Ze proberen een opvoedkunstenaar te zijn en hun onderwijs zo vorm te geven dat het een gezond, ademend en ritmisch proces is. De lessen zijn beweeglijk, interactief en tot de verbeelding aansprekend.

Als de leerling de leerstof vrij en kunstzinnig kan toepassen is het “eigen” geworden. Kinderen maken hun eigen periodeschriften met zelfgeschreven teksten, tekeningen, illustraties, schilderijen, gedichten. Ze worden vaak heel enthousiast voor de periode waar ze op dat moment mee bezig zijn. Ze verbinden zich met het vak, zijn nieuwsgierig. Wie nieuwsgierig en enthousiast is maakt zich de leerstof op een natuurlijke manier eigen.

Er is in de samenleving een sterk toenemende roep om creativiteit, authenticiteit en originaliteit. Voor vrijeschoolleraren is duidelijk dat creativiteit, authenticiteit en originaliteit niet in 'een extra lesje' kunnen worden ontwikkeld. Als we deze eigenschappen en vaardigheden bij onze leerlingen willen ontwikkelen moeten deze kwaliteiten ons totale onderwijs en onze didactiek doortrekken. Vrijeschoolleerkrachten proberen zodanige voorwaarden te scheppen dat ieder kind zich kan ontwikkelen tot een vrij handelend, vrij voelend en vrij denkend mens. De persoonsvorming staat centraal, rustend op de pijlers socialisatie en kwalificatie (terminologie Gert Biesta).

Een voorbeeld uit de dagelijkse praktijk

Klas vijf nodigt de leerlingen van de klassen één tot en met zes uit voor hun toneelstuk over Boeddha. De zaal is donker bij het binnenkomen; het gordijn op het toneel nog dicht. Kinderen komen met hun leerkrachten rustig binnen en zoeken een plaats, de jongste klassen vooraan; de grote kinderen daarachter. Er is een verwachtingsvol geroezemoes tot de meester naar voren komt en opent met een korte toelichting. Het doek gaat open en de voorstelling begint. Bijna veertig minuten kijken en luisteren we naar het spel dat de vijfde klas heeft ingestudeerd. Veel is door de leerlingen zelfstandig en in groepjes met elkaar geoefend; het geheel is kunstzinnig samengebracht door de hand van de meester.

Waarom noemen we dit kunstzinnig?

- er wordt mooi en verzorgd gesproken;
- er is aandacht besteed aan de houdingen gebaren van de verschillende personages;
- er is een aandachtige en nu en dan eerbiedige stemming die voortkomt uit en nauw aansluit bij de inhoud;
- decors en kleding zijn smaakvol en met grote aandacht geplaatst en ondersteunen het spel van de kinderen.

De leerkracht laat het spel over aan de kinderen op en achter het toneel. Iedereen heeft een aandeel; neemt zijn deel in het geheel en je ziet als toeschouwer dat de kinderen trots zijn op wat ze samen neerzetten. Ze hebben voldoening en plezier.

1.5 Spiritualiteit

Door de jaren heen vertellen de leerkrachten de kinderen veel verhalen: vertelstof die aansluit bij de fase van ontwikkeling waar de kinderen op dat moment in verkeren.

Klas 1	sprookjes
Klas 2	fabels en heiligenlegenden
Klas 3	verhalen uit het Oude Testament
Klas 4	verhalen uit de Edda (Noorse mythologie)
Klas 5	verhalen uit de Griekse mythologie
Klas 6	verhalen uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen

Hoewel de vrijeschool geen bindingen heeft met een bepaalde geloofsrichting, wordt spiritualiteit in het onderwijs als waardevol beschouwd. Dit komt tot uiting in vele aspecten van onze pedagogiek. Ongeacht de geloofsovertuiging kunnen alle kinderen zich bij ons thuis voelen.

1.6 Jaarfeesten

Aan het ritmische verloop van het jaar wordt veel aandacht besteed in de vorm van de jaarfeesten. De jaarfeesten Michaelsfeest, Sint Maarten, Sinterklaasfeest, Advent, Kerstmis, Verkleedfeest, Lentefeest, Pinksteren en Sint Jan vormen voor het kind vaste hoogtepunten in het jaar, waarbij de verbinding met de natuur en de seizoenen een belangrijke plaats inneemt. Ons streven is in de komende vier jaren om de jaarfeesten te onderzoeken en aan te passen/ te hervormen: meer verbonden met de natuur en minder met de (voor)christelijke cultuur.

1.7 Antroposofie

De specifieke pedagogische en didactische kenmerken van het vrijeschoolonderwijs komen voort uit de antroposofie, een filosofie over het mens-zijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862-1925).

Rudolf Steiner ontwikkelde in 1919, op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoriafabriek in Stuttgart, een leerplan voor een school bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de vrijeschoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt, met nu meer dan 1000 scholen, verspreid over 60 landen. Op 19 september 2019 bestonden de vrijescholen 100 jaar! Op 20 september werd in De Fabrique in Maarssen het grote Waldorf100 Festival gehouden dat in het teken stond van 100 jaar vrijeschoolonderwijs. In 1919 werd de eerste vrijeschool opgericht in Stuttgart. Het event was bedoeld voor schoolteams van vrijescholen, voor ouders, oud-leerlingen, oud-leerkrachten, studenten en organisaties uit de vrijeschoolbeweging en het brede onderwijsveld.

In de volgende spreuk geeft Steiner kernachtig het doel van het vrijeschoolonderwijs weer.

“De vraag is niet, wat de mens moet kunnen en weten, teneinde zich in de bestaande sociale orde in te kunnen voegen; maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.”

2 De Sterrenzanger

De Sterrenzanger is een persoonlijke, open en beweeglijke school in een rustige en groene wijk in Oudorp, Alkmaar. Op onze school is er aandacht voor de brede ontwikkeling van het kind. Dat doen we door les te geven vanuit het principe hoofd, hart en handen, waarbij steeds deze drie facetten worden aangesproken in het kind om zich aan te ontwikkelen. Naast de cognitieve ontwikkeling is er bij ons op school veel aandacht voor beweging en de sociale en kunstzinnige ontwikkeling, opdat de leerlingen optimaal groeien met hun verstand én hun gevoel. Zo groeien ze in de lengte én de diepte.

Onze school heeft ongeveer 230 leerlingen, verdeeld over drie kleuterklassen en klas 1 tot en met 6. Dat is groot genoeg voor de kinderen om zich sociaal te ontwikkelen en klein genoeg om alle leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Elke bouw heeft een prachtig, uitdagend groen natuurspeelplein tot zijn beschikking waar we graag en veel gebruik van maken.

Onze leerlingen komen zowel uit Alkmaar als uit omliggende gemeenten.

2.1 Onze schoolgebouwen en groene pleinen

Onze school heeft twee gebouwen. De kleuterklassen hebben hun lokalen en een groot groen speelplein aan de Raadhuisstraat en klas 1 tot en met 6 zitten aan de Mercuriusstraat. Beide gebouwen hebben ruime lokalen met deuren naar de buitenruimte. Op de gangen is ruimte voor het bouwen van parcours en/ of voor werkplekken. De school beschikt over drie ruime, groene natuurspeelpleinen.

2.2 Wifi

In de school maken we gebruik van Wifi.

3 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

3.1 De peutergroepen van de Vlinderboom

Onze school heeft een samenwerking met Peuter en BSO organisatie de Vlinderboom. De peutergroep heet Het Zonnekind en is er voor kinderen vanaf ongeveer 2,5 tot 4 jaar. De peutergroep van de Sterrenzanger is gehuisvest in het kleutergebouw aan de Raadhuisstraat. De knusse ruimtes bieden geborgenheid aan de kinderen vanaf 08.15 tot 12.15 uur gedurende alle schoolweken. De speeltijd heeft een vast ritme met een afwisselend in- en uitademend karakter.

3.2 Voorrang

Kinderen die op de peutergroep van de Vlinderboom zitten, hebben voorrang bij de inschrijving op De Sterrenzanger. U moet uw kind dan wel tijdig aanmelden bij De Sterrenzanger. Het is vanwege het grote animo voor onze scholen op dit moment geen vanzelfsprekendheid dat wij uw kind (direct) kunnen plaatsen. Inschrijvingen uitsluitend via de website: www.devlinderboom-opschool.nl (locatie Alkmaar/peutergroep of Oudorp/peutergroep).

E-mail (algemeen)	administratie@devlinderboom-opschool.nl
Peutergroep Het Zonnekind	Tel: 06 – 10 56 92 36 (na 9.30 u bereikbaar) E-mail: oudorp@devlinderboom-opschool.nl

3.3 Ontwikkeling als leidraad

Het leerplan van de vrijeschool (incl. voortgezet onderwijs) is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind van 4 tot en met 18 jaar. Daarbij is de leerstof geen doel op zichzelf. De leerstof is ontwikkelingsstof, die de kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling naar de volwassenheid.

3.4 Kleuterklassen

De kleutertijd is een unieke fase in het leven van de mens. Enthousiast spelend en bewegend wil het jonge kind de wereld leren kennen en begrijpen. Het spel is de taal van het kind en zijn weg tot leren. Aan de kleuters wordt daarom een omgeving geboden waar het kind vrij met mooie, natuurlijke materialen kan spelen, zonder dat zijn belevingswereld door invloed van de volwassen wereld wordt verstoord. Al spelend doen kinderen hun omgeving na.

Onze scholen hebben drie kleuterklassen, waarin 4- tot 6-jarige kleuters zitten. Zij blijven gedurende hun kleuterschooltijd bij dezelfde kleuterjuf.

Het spelmateriaal dat wij de kleuters aanbieden laat veel ruimte voor de fantasie, zodat een creatief en beweeglijk denken ontwikkeld kan worden. De kwaliteit van het spelmateriaal staat voorop. Het speelgoed is meestal gemaakt uit natuurlijke materialen zoals hout, katoen, zijde, wol.

Het samenspel met klasgenootjes draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. De taal speelt hierbij een belangrijke rol. De taalontwikkeling wordt bevorderd door het dagelijks zingen van liedjes, het spreken van versjes, rollenspelen, het luisteren naar verhalen en het kijken en luisteren naar het verhaal in mooie prentenboeken.

Dagelijks spelen de kleuters buiten op het plein, waar volop gelegenheid is tot klimmen, klauteren, rennen, het spelen met zand en water. Motorische vaardigheden worden al spelend geoefend.

Herhaling, ritme en regelmaat bieden de kleuter houvast en wekken vertrouwen. De dagen in de kleuterklas zijn dan ook ritmisch opgebouwd. Iedere week bakken we met de kleuters brood. In de herfst maken we appelmoes en jam, in de winter soep van groente deels uit de schooltuin.

De creatieve activiteiten als schilderen, tekenen, knutselen, werken met wol en bijenwas worden wekelijks aangeboden en vormen de basis voor de kunstzinnige vorming door de hele schoolperiode heen.

De oudste kleuters kunnen en willen al meer taakgericht werken dan de jongere. Zij laten zien dat zij aan een volgende stap toe zijn. Daarom wordt op de lange dag meer in opdrachtsfeer kunstzinnig gewerkt en worden de kinderen meer uitgedaagd. Een sprookje wordt als thema gekozen. Ook maken de kinderen kennis met de Engelse taal door het leren van enkele Engelse liedjes en versjes.

3.5 De klassen 1-6

Het leerplan

Binnen het vrijeschoolonderwijs spreekt men van klassen in plaats van groepen. Klas 1 komt dus overeen met groep 3, klas 2 met groep 4 etc. Dit heeft te maken met het leerplan voor de vrijeschool dat bedoeld is voor 4 t/m 18 jarigen. Als een kind doorgaat naar het voortgezet vrijeschoolonderwijs dan tellen we door. Klas 7 en 8 zijn de middenbouw en klas 9 t/m 12 de bovenbouw.

Als het kind leerrijp is, maakt het de overstap naar de eerste klas. Tot en met klas 6 zitten de kinderen bij leeftijdgenoten in hun eigen groep. De leerstof is vooral een middel tot ontwikkeling en sluit zoveel mogelijk aan bij de leeftijdsfase van het kind. Op subtiele wijze komt het kind aan de hand van de vertelstof in aanraking met de achtereenvolgende bewustzijnsfasen uit de mensheidsgeschiedenis. In zekere zin verlopen zo de groei van het kind en de groei van de mensheid parallel. De vertelstof spiegelt de overeenkomstige ontwikkelingsfase van het kind. Op deze wijze voelt het kind zich gevoed en gesteund in zijn ontwikkeling.

De hoofdvakken worden gegeven in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie. Deze manier van werken noemen we periode-onderwijs en maakt het mogelijk dat de lesstof intensiever beleefd kan worden.

Burgerschap

Burgerschap of oriëntatie op jezelf en de wereld zit verweven in ons periodeonderwijs en in de vaklessen die gegeven worden. Op De Sterrenzanger is er veel aandacht voor persoonsvorming en socialisatie. We leiden de kinderen niet op om in de maatschappij te passen maar we leren ze om die maatschappij te vormen.

Onder meer excursies in de omgeving van de school op het gebied van cultuur, natuur en sport zijn onderdeel van het burgerschapsaanbod. Wij koppelen passende activiteiten aan de doelen in de leerlijn Burgerschap.

Een breed aanbod van vaklessen

Vanaf de eerste klas worden er vaklessen gegeven (volgens een vast rooster). Om het kind een rijke, harmonische ontwikkeling te kunnen bieden in het cognitieve, in het gevoelsleven en in het handelen, is er een breed aanbod van vaklessen (Handwerken, houtbewerken, schilderen, boetsen, zang, euritmie, gymnastiek, vormtekenen). De vaklessen worden door de klassenleerkrachten zelf gegeven, euritmie en gym voor klas 4, 5 en 6 wordt door vakdocenten gegeven.

Gymnastiek

Kinderen bewegen veel en graag. Het behouden van die actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling van dit leergebied. Om dat doel te bereiken leren kinderen in het bewegingsonderwijs deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden.

Leerlingen ervaren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegingen- en spelvormen in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen, en bewegen en muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken, jongleren en stoeispelen. Ook toestellen worden ingezet zodat kinderen eenvoudige turnoefeningen kunnen leren.

De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Het is eigen aan 'bewegen' dat er plezier aan te beleven valt. Dat plezier is van groot belang voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten. Op De Sterrenzanger geeft een vakdocent de gymlessen aan klas 4, 5 en 6. In kleuterklassen en klas 1, 2 en 3 geven bevoegde leerkrachten gymnastiek.

Euritmie/ euritmistisch bewegen

Naast de gymnastiek heeft nog een ander bewegingsvak zijn vaste plaats in het vrijeschoolonderwijs: de euritmie/ euritmistisch bewegen. Hierin wordt het kunstzinnig bewegen beoefend. Zowel het gesproken woord als de muziek worden met behulp van het hele lichaam uitgebeeld. Bij de kleuters en klas 1 t/m 3 zijn het vooral verhalen die in de beweging worden uitgedrukt, ondersteund door o.a. lier- of pianomuziek. In de hogere klassen worden vooral gedichten maar ook klassieke muziekstukken euritmisch vormgegeven.

Euritmie en euritmistisch bewegen werkt op allerlei manieren zeer ondersteunend voor het onderwijs. Het werkt sociaal vormend en het bewegen van de kinderen wordt vrijer, veelzijdiger en kleurrijker. Op De Sterrenzanger wordt euritmie gegeven door vakdocenten. Zij worden beiden ondersteund door een muziekbegeleider.

Handvaardigheid, handwerken en houtbewerking

In de handvaardigheidslessen worden met allerlei technieken zoals scheuren, knippen, prikken en plakken, verschillende werkstukken gemaakt. Daarnaast neemt boetsen met bijenwas of klei een belangrijke plaats in.

Bij het handwerken worden verschillende technieken aangeleerd, zoals breien, haken en naaien. Er is een verband tussen fijne motoriek en cognitieve vaardigheid. Zo ondersteunen bewegingen met de handen de ontwikkeling van het denken. In de hogere klassen wordt houtbewerking gegeven, waarbij de kinderen de verschillende houtsoorten leren kennen en met gereedschap leren werken. De handwerklessen worden in klas 3 t/m 6 gegeven door een vakdocent textiele werkvormen, aan de helft van de klas. De andere helft heeft dan handvaardigheid en houtbewerking van de eigen klassenleerkracht. De groepen wisselen regelmatig zodat alle kinderen evenveel les krijgen in het vak handwerken als handenarbeid.

Schilderen en vormtekenen

Met het schilderen wordt het kleurgevoel ontwikkeld. De kinderen leren al doende dat iedere kleur zijn eigen taal spreekt, maar ook hoe dit verandert als verschillende kleuren naast elkaar en voorzichtig op het papier gemengd worden. In de hogere klassen komt naast het perspectief, ook het zwart-wit contrast met houtskool aan de orde.

In het vormtekenen worden o.a. (vlecht)vormen en spiegelvormen geoefend. Vormtekenen helpt bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en bij de vorming van een goed handschrift.

Vreemde talen

Vanaf de eerste klas worden vreemde talen gegeven: Engels - wij maken ter ondersteuning van onze eigen methodiek gebruik van een methode voor engels "Take it easy" - en indien mogelijk Duits. De eerste drie jaren wordt de vreemde taal mondeling en spelenderwijs aangeboden in de vorm van liedjes, versjes, verhaaltjes en toneelstukjes. Vanaf de 4de klas komen daar het schrijven en de grammatica bij.

Muziekonderwijs

In alle klassen wordt er gezongen en wordt er met slag- en melodische instrumenten gewerkt. De kinderen leren veel jaarfeestenliederen. Vanaf de 1ste of 2e klas krijgen de kinderen les in het bespelen van de (pentatonische) fluit. In de hogere klassen met een diatonische fluit. Vanaf de 4de klas wordt het notenschrift aangeleerd. De Sterrenzanger heeft een klein leerlingenorkestje met leerlingen uit klas 3 t/m 6 dat met een aantal jaarfeesten de liederen begeleidt.

Podiumkunst-toneel-dramalessen

Door alle klassen heen geven wij veel aandacht aan toneel en dramalessen. Elke klas is jaarlijks met toneel bezig, meestal vanuit de vertel- of periodestof; dit leidt vaak tot een opvoering voor ouders en genodigden.

Computergebruik/digitale geletterdheid

We zijn van mening dat leerlingen in de basisschoolleeftijd zich de leerstof vooral eigen moeten maken op analoge wijze via het enthousiasme van de leraar. Echter, we leven in een wereld waarin we worden omringd met digitale media en digitale middelen. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen digitaal wijs te maken en een fundament te creëren voor een bewuste menselijke omgang met technologie en media. Vanaf de 4e klas zit mediawijsheid en digitale geletterdheid in het onderwijsaanbod en werken leerlingen voor bepaalde opdrachten op chromebooks. In de lagere klassen (klas 1t/m 3) worden chromebooks alleen remediërend ingezet of als verrijking. In de kleuterklassen wordt niet gewerkt met digitaal materiaal.

3.6 Doorstroomtoets klas 6

In klas 6 maken de leerlingen in februari de Doorstroomtoets. De leerlingen hebben dan al hun schooladvies gekregen.

Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht wordt dit in principe bijgesteld naar boven. Is de score lager, dan verandert er niets aan het advies. Omdat alle kinderen in februari hun definitieve advies hebben, kunnen zij zich gelijktijdig op hun juiste niveau aanmelden. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun keuze.

3.7 Aansluiting op het voortgezet onderwijs

VO schooladvies

In de 5de klas bespreken de leerkrachten samen met de ouders hun verwachtingen m.b.t. de mogelijkheden (niveau) in het voortgezet onderwijs. In de 6de klas krijgen de kinderen een schooladvies voor hun vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op

- beoordeling van werk en werkhouding en
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem

Schoolweging en Referentieniveaus

De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Referentieniveaus zijn geïntroduceerd om het niveau van taal en rekenen te verhogen en om drempels weg te nemen tussen verschillende onderwijssoorten. Alle referentieniveaus samen heten het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader is een doorlopende leerlijn die van het primair onderwijs tot het beroepsonderwijs loopt.

Fundamenteel niveau en streefniveau

Binnen het referentiekader zijn er fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau is het niveau dat zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen op bepaalde momenten in hun schoolloopbaan. Het streefniveau is voor leerlingen die meer aankunnen. In het primair onderwijs heb je te maken met de fundamentele niveaus 1F en 2F en het streefniveau 1S.

De afgelopen drie jaren laten de gemiddelde eindopbrengsten zien dat wij voldoen aan de basiskwaliteit. We zitten iets boven de signaleringswaarde van de inspectie; maar onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Uitstroomgegevens van De Sterrenzanger

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
vwo	4	5	2	2	5	6
havo / vwo	2	3	9	1		4
havo	2	3	1	6	5	2
vmbo-t / havo	1	2	3	2	4	4
vmbo-t / mavo	2	7	6	4	3	2
vmbo-gl						
vmbo-kb	1	1	6	1	4	6
vmbo-bb				2		3
vmbo-bb met LWOO						
vso						
totaal aantal leerlingen	12	21	27	18	21	27

Door naar het voortgezet onderwijs:

1. De bovenbouw van De Adriaan Roland Holtschool (vwo, havo en mavo)

Het vrijeschool leerplan gaat uit van een 12-jarige leerweg. De Adriaan Roland Holtschool in Bergen verzorgt het voortgezet vrijeschoolonderwijs in onze regio. Deze school is inhoudelijk afgestemd op onze scholen. De Adriaan Roland Holtschool zit in één stichting samen met het Geert Groote College in Amsterdam en het Rudolf Steiner College in Haarlem. De school biedt kwalitatief sterk onderwijs met veel nadruk op kunst en cultuur.

Leerlingen die kiezen voor de Adriaan Roland Holtschool komen terecht in de 7de klas, in een dakpanklas vmbo-tl/havo of havo/vwo. De ARH baseert zich bij de toelating en daarop volgende plaatsing in een combinatieklas vmbo-tl/havo of havo/vwo op het advies van de basisschool. De minimumeis voor toelating tot de ARH is een vmbo-tl-advies.

Kijk voor meer informatie op hun website: www.arh.nl.

2. Het regulier voortgezet onderwijs

Onze leerlingen worden goed voorbereid op het voortgezet onderwijs. De resultaten van de kinderen die naar het regulier voortgezet onderwijs doorstromen zijn in de regel vrij goed. De kinderen blijken zich in de toch vaak andere schoolcultuur prima te kunnen aanpassen.

3.8 De vrijeschool en de inspectie van onderwijs

In 2021-2022 heeft het bestuurstoezicht plaatsgevonden door de onderwijsinspectie binnen stichting Vrijescholen Ithaka. Het bestuurstoezicht is als “ruim voldoende” beoordeeld door de inspectie. Er zijn drie bestuursstandaarden beoordeeld: BK1: Visie, ambities, doelen. BK2: Uitvoering kwaliteitscultuur. BK 3: Verantwoording, evaluatie en dialoog.

Ook De Sterrenzanger heeft in juni 2022 een verificatieonderzoek gehad in het kader van het bestuurstoezicht met positieve uitslag. Wij zijn door het bestuur gevraagd om de onderwijsinspectie te ontvangen als één van de Ithakascholen waar de basiskwaliteit op orde is.

In het eindgesprek mochten we complimenten ontvangen van inspectie met mondelinge feedback, o.a. over ons professionele kwaliteitsbeleid, onze cyclische en procesmatige manier van werken en onze open houding. De Sterrenzanger maakt gebruik van wetenschappelijke inzichten voor de ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs. Er klinkt één stem bij team, kinderen, schoolleiding, interne begeleiding en wat in de documenten staat ziet en hoort inspectie terug.

3.9 Jaarfeesten

Op De Sterrenzanger vieren we het jaarverloop met de jaarfeesten die geworteld zijn in de seizoenen en de ritmes van de natuur. Deze feesten vormen een belangrijk onderdeel van het pedagogisch ritme en bieden kinderen houvast, verwondering en verbondenheid met de wereld om hen heen. Hoewel sommige van deze vieringen historisch gezien elementen uit christelijke tradities bevatten, kiezen wij er bewust voor om de nadruk te leggen op de universele aspecten van de jaarfeesten. Dit maakt dat ze voor alle kinderen en gezinnen herkenbaar en toegankelijk zijn, ongeacht culturele of religieuze achtergrond. De feesten markeren overgangen in het jaar: het loslaten in de herfst en het innerlijk naar binnen keren, de verstillings in de winter, het ontwaken van de natuur in de lente en uitbundigheid van de zomer. We vieren het licht en het donker, groei en oogst, stilte en beweging. Zo ervaren de kinderen het cyclische karakter van het jaar op een wijze die aansluit bij hun beleavingswereld en die ruimte laat voor ieders achtergrond en beleving. Op deze manier streven we naar inclusievere vieringen die verwondering, gemeenschap en verbondenheid met de aarde centraal stellen.

3.10 Cultuureducatie

Wij hechten veel belang aan cultuureducatie. Tal van binnen- en buitenschoolse culturele activiteiten sluiten aan bij ons leerplan. De cultuurcoördinator verzorgt, in samenwerking met anderen binnen de schoolorganisatie, de inhoudelijke en organisatorische culturele activiteiten binnen en buiten de school.

Buitenschoolse culturele activiteiten

De Sterrenzanger heeft contacten met een breed scala aan culturele instellingen en organisaties binnen en buiten de regio. Zo brengen wij regelmatig een bezoek aan vele erfgoedinstellingen, zoals de graanmolen, de bakker, de boerderij, het Stedelijk Museum Alkmaar, de Waagtoren, de Grote Kerk in Alkmaar, de Museummolen te Schermerhorn, museum de Broekerveiling, het Zuiderzeemuseum en het Rijksmuseum voor Oudheden Leiden. In het kader van media-educatie bezoeken wij de bibliotheek en doen wij mee met de voorleeswedstrijd en het voorleesontbijt.

3.11 Schoolreisjes en kampen

Vanaf de 1e klas zijn er de jaarlijkse schoolreisjes. Voor de lagere klassen is dit een dagtochtje met een bestemming in de regio. De kosten daarvan zijn voor rekening van de school. De hogere klassen hebben meerdaagse uitstapjes, bijvoorbeeld een werkweek op een biologisch dynamisch bedrijf, een kampeerboerderij, prehistorisch kamp of een camping.

We verzoeken ouders die niet in staat zijn deze financiële bijdrage te betalen, contact op te nemen met de schoolleiding. Wie weet kan er een spaarregeling getroffen worden. Voor gezinnen die onder of rond de bijstandsnorm leven, bestaat de mogelijkheid om een financiële bijdrage te vragen bij de gemeente waarin u woonachtig bent.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geldt tijdens de reis van en naar school en gedurende de schooltijd. Tijdens schoolreisjes zijn kinderen en begeleiders verzekerd via een door de school afgesloten schoolreis-(ongevallen-)verzekering.

3.12 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt op onze school georganiseerd door de Vlinderboom. De locatie zit aan de Raadhuisstraat. Het BSO lokaal is ingericht als een 'tweede thuis' waarin 's ochtends peuters worden opgevangen en vanaf half 1 de BSO plaatsvindt voor de kleuters en kinderen van klas 1. De kinderen van 7-11 jaar worden opgevangen in de hal waar een gezellige ruimte wordt gecreëerd met verrijdbare meubels. Kinderen van 4 tot 12 jaar van de Sterrenzanger zijn op alle dagen behalve de woensdag, welkom voor de opvang vanaf 12.30 tot 18.30 uur. Met het heerlijke schoolplein tot hun beschikking, hebben de kinderen volop de ruimte om te spelen in dezelfde sfeer van de school en onder toezicht oog van bekwame pedagogisch medewerkers. Biologisch (dynamische) voeding is de standaard bij de Vlinderboom. De buitenschoolse opvang wordt aangeboden tijdens schoolweken, studiedagen en tijdens vakanties. Ook is er de mogelijkheid om van flexibele opvang gebruik te maken. Kijk voor alle mogelijkheden op de website van de Vlinderboom, locatie Oudorp.

Website: www.devlinderboom-opschool.nl
 E-mail: oudorp@devlinderboom-opschool.nl
 Telefoon: 06 - 10 56 92 36

4 Toelating, schorsing en verwijdering

4.1 Aannee van nieuwe leerlingen: van belangstelling tot inschrijving

Aanmelden en informatiemiddag

Eerste stap: Kom naar één van de informatiemiddagen.

Wilt u uw kind voor onze school aanmelden na het bezoeken van een informatiemiddag? Leuk!

U kunt een inschrijfformulier aanvragen via administratie@desterrenzanger.nl.

Vanaf 2,5 jaar kunt u uw kind inschrijven. Na het inleveren van het inschrijfformulier ontvangt u, wanneer er plaats is, een bevestiging van inschrijving. Daarna gebeurt het volgende afhankelijk van de leeftijd van uw kind:

- Is uw kind nog geen 4 jaar? Dan nemen we 6 weken voor de 4e verjaardag van jullie kind contact met jullie op om een afspraak te maken voor de kennismaking. Jullie maken kennis met de leerkracht en je kind kan even rondkijken in het klaslokaal. De leerkracht bespreekt de ontwikkeling van uw kind tot dan toe en geeft belangrijke praktische informatie. Ook maken jullie afspraken over de start op school en het wennen. Kinderen die in december 4 jaar worden, starten in januari en kinderen die in juli 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.
- Is uw kind ouder dan vier jaar? Dan bekijken we eerst of er voor hem of haar plaats is in de betreffende klas. We spreken de onderwijsbehoeften van uw kind door en nemen, na jullie toestemming, contact op met de leerkracht van de huidige school om het beeld compleet te maken. Als onze school past bij de ontwikkelingsbehoeften van uw kind en er plek is in de betreffende klas, dan komt uw kind een paar dagen meedraaien. Na afloop van de wendagen wordt de inschrijving definitief gemaakt.

Bij ons op school gelden de volgende voorrangsregels bij inschrijving:

- broertjes en zusjes;
- kinderen die op Het Zonnekind hebben gezeten (peuteropvang van de Vlinderboom);
- kinderen die van een andere vrije school komen vanwege verhuizing.

Kleuters

Kleuters zijn welkom vanaf het moment dat ze vier jaar zijn geworden. Zodra een kind 5 jaar wordt is het leerplichtig en gaat het, in overleg met de kleuterleerkracht over de ingangsdatum, op donderdagmiddag naar de middagschool tot 14.45 uur. In bijzondere situaties kan, na overleg met de intern begeleider, van bovenstaande regeling worden afgeweken; dit gebeurt echter altijd in goed overleg met de ouders.

Toelatingsprocedure voor kinderen met een beperking

Bij aanmelding van een 4-jarig kind met een beperking, heeft de school een zorgplicht. De school zal onderzoek doen naar

- de zorgbehoefte van het kind en
- de mogelijkheden om die zorg te bieden op onze school

Mocht de school niet de gewenste zorg kunnen bieden, dan zal de school samen met de ouders en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband op zoek gaan naar de beste zorg of geschikte plaatsing elders voor het kind.

4.2 Schorsing en verwijdering

Als een leerling gedrag vertoont dat onacceptabel is en/of de veiligheid dan wel het lesproces (of beide) in de klas ernstig verstoort, kunnen de volgende maatregelen volgen:

- de leerling wordt tijdelijk met schoolwerk buiten de klas geplaatst (**pedagogische maatregel**, interne begeleider en schoolleiding, bij afwezigheid én onbereikbaarheid van beiden, kunnen de aanwezige leerkrachten een besluit nemen);
- de leerling mag korte tijd de school niet bezoeken (max. 3 dagen) en krijgt schoolwerk mee; (**schorsing**, schoolleiding en het bestuur).

Voorafgaand aan bovengenoemde maatregelen zal, als het gedrag zich voordoet, met de leerling en de ouders gesproken zijn om afspraken te maken om genoemde stappen te voorkomen. Binnen school worden de verschillende mogelijkheden met leden van het zorgteam besproken.

Mochten alle genoemde maatregelen geen verbetering in het gedrag laten zien of zich een acuut ernstige situatie voordoen, dan kan een proces van verwijdering van school in gang gezet worden, conform de regelgeving van de overheid. In dat geval heeft de school de plicht om in samenwerking met de ouders actief te zoeken naar een andere school.

In alle bovengenoemde situaties zullen de verschillende bevindingen en stappen schriftelijk worden vastgelegd. De ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs zijn in het proces steeds betrokken.



5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

5.1 Inleiding

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de groepsleerkracht. Deze maakt de kinderen dagelijks mee en heeft regelmatig contact met de ouders. Hierbij wordt gekeken naar de cognitieve, de motorische- en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het kan gebeuren dat een kind niet gedijt op school. De oorzaak hiervan kan op verschillende terreinen liggen (of een combinatie daarvan): in het kind zelf, in de klas of in de thuissituatie. De groepsleerkracht zal dit als eerste observeren en kan daarbij geholpen worden door de vakleerkrachten en intern begeleider.

Indien nodig, kan in overleg met de ouders hulp ingeroepen worden van het samenwerkingsverband of er kan een onderzoeksvraag bij derden neergelegd worden. Daarmee kan een leerkracht gericht aan verbetering werken, individueel of met (een deel van) de klas.

5.2 Ondersteuning van het jonge kind (kleuters)

In eerste instantie vindt de extra zorg voor het jonge kind plaats binnen de groep door de eigen leerkracht of de onderwijsassistent en in overleg met de intern begeleider (IB'er). Daarnaast kan eventueel met ondersteuning van de GGD, de coach voor Jeugd en Gezin of de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband gekeken worden welke (buiten)schoolse hulp een kleuter nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit consultatie bij de Opvoedpoli (hier kunnen ouders hulp en ondersteuning krijgen in de opvoeding), fysiotherapie (i.v.m. de motorische ontwikkeling), logopedie, speltherapie en of kunstzinnige therapie.

Het leerrijpheidsonderzoek

Om de ontwikkeling goed in beeld te krijgen, vragen we aan de ouders om, vóór het kind naar school komt, een biografielijst met gegevens over de eerste vier levensjaren in te vullen. Deze biografielijst wordt toegelicht in het kennismakingsgesprek dat ouders en kleuterjuf voeren. In de loop van de kleutertijd kijkt de kleuterleerkracht tijdens het spelen en werken hoe een kind zich verder ontwikkelt.

Aan de hand van observatielijsten in ons kleutervolgsysteem wordt schriftelijk bijgehouden of die ontwikkeling voldoende is. Als de ontwikkeling zorgen baart, wordt dit met de ouders besproken en gezocht naar mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind te ondersteunen.

Bij kleuters die na de zomervakantie 6 jaar zijn wordt in het voorjaar een leerrijpheidsonderzoek afgenomen, als onderdeel van het leerlingvolgsysteem.

Hierbij wordt goed naar de ontwikkeling tot dan toe en de mogelijkheden van het kind gekeken. Op basis van de observaties van de kleuterleidsters en na onderzoek door de intern begeleider wordt ingeschat of een kind aan onderwijs in de eerste klas toe is of gebaat zou zijn bij een extra kleuterjaar. Dit wordt met de ouders besproken. Bij twijfel wordt naar mogelijkheden tot aanvullend onderzoek buiten school gekeken.

N.B. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind weegt bij de overgang naar klas 1 minstens even zwaar als de cognitieve rijpheid. Het besluit voor wel/niet naar eerste klas wordt door de school genomen. Pedagogische motieven zijn altijd leidend en niet de getalsmatige gegevens.

5.3 Het leerlingvolgsysteem

Om kinderen in hun ontwikkeling te kunnen volgen en om tijdig leer- en ontwikkelingsproblemen te signaleren hanteren wij een leerlingvolgsysteem.

Kleuters

In de kleuterklas gebruiken wij een specifiek vrijeschool-kleutervolgsysteem met waarnemingskaders. Daarnaast maken wij ook bij de kleuters gebruik van de vrijeschool-leerlijnen in Parnassys.

Klassen 1-6

In klas 1 t/m 6 werken we met een systeem van observaties, methodetoetsen en getuigschriften en twee keer per jaar een methodeonafhankelijke toets, de Citotoetsen "Leerling in Beeld", waarmee gekeken kan worden of en hoe bepaalde leerstof bij de kinderen is aangekomen.

De Cito toetsen "Leerling in Beeld" zijn zgn. methodeonafhankelijke toetsen. De volgende vakgebieden worden hiermee getoetst:

- technische leesvaardigheid (AVI en DMT)
- begrijpend lezen
- taalverzorging
- rekenen

De resultaten van alle Citotoetsen worden in de pedagogische vergadering besproken waaruit de schoolanalyse voortvloeit. De IB'er bespreekt de toetsresultaten met de klassenleerkracht tijdens de klassenbespreking. Ouders worden geïnformeerd over de resultaten van hun kind tijdens het oudergesprek (min. tweemaal per schooljaar). Bij onvoldoende resultaten wordt gekeken welke extra ondersteuning nodig is en hoe/of we dat kunnen organiseren. Daarmee kan een leerkracht gericht aan verbetering werken, individueel of met (een deel van) de klas.

Sociaal-emotioneel

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van observaties en klassen- en leerlingbesprekingen. In de klassen 4, 5 en 6 wordt jaarlijks een vragenlijst afgenomen waarmee we de veiligheidsbeleving van de kinderen in kaart brengen.

5.4 Leerlingdossier

De school houdt een digitaal leerlingendossier bij in het leerling administratiesysteem (LAS). Wij gebruiken hiervoor de software van ParnasSys.

Hierin worden bewaard:

- de vragenlijst die de ouders invullen (inschrijvingsformulier, biografie)
- observaties uit de klassen
- leerrijpheidsonderzoek (eindverslag kleutertijd)
- verslagen van oudergesprekken en daarbij gemaakte afspraken
- toetsresultaten
- kopieën van getuigschriften
- verslagen van kinderbespreking en andere (evt. externe) onderzoeken.

Ouders kunnen op verzoek het dossier van hun eigen kind op school inzien, in overleg met IB'er of de directeur. Leerkrachten hebben toegang tot het leerlingdossier van hun eigen klas.

5.5 Toetsresultaten en inspectierapport

Behalve dat de toetsresultaten iets zeggen over de individuele cognitieve ontwikkeling van elk kind, laten zij ook zien hoe de schoolprestaties van onze school zich verhouden tot de prestaties van andere scholen, immers methode-onafhankelijke toetsen zoals de Citotoetsen zijn landelijk genormeerd.

De inspectie beoordeelt jaarlijks de opbrengsten van alle scholen a.h.v. de scores van de verplichte Doorstroomtoets. Ze bepaalt op grond daarvan of er sprake is van risico's m.b.t. de wettelijk vastgestelde minimeisen die aan onderwijsopbrengsten worden gesteld.

5.6 Dyslexieprotocol

In school wordt gewerkt met een dyslexieprotocol. Dit protocol is in samenwerking met de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS) tot stand gekomen. Het is gebaseerd op het landelijk dyslexieprotocol. Het beoogt een vangnet te zijn voor kleuters én leerlingen t/m klas 6 in verband met mogelijke dyslexie.

Vanuit dit protocol krijgen wij zicht op de motorische basisvaardigheden en de taalontwikkeling. De ontwikkeling van het kind, die mede zichtbaar wordt aan de hand van dit protocol, wordt door de leerkracht(en) met de ouder(s) besproken. Mocht het nodig zijn, dan wordt de intern begeleider bij dit gesprek betrokken. Zo nodig wordt er een handelingsplan opgesteld voor de verdere begeleiding van het kind. Na overleg met de leerkracht en de IB'er kunnen ouders zelf hun kind bij één van de bureaus aanmelden voor een dyslexieonderzoek en mogelijke vergoeding van de behandeling als er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie. Wij raden ouders aan om dit bij een bureau te doen dat samenwerkt met de gemeente Alkmaar.

5.7 Zorg voor een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school hechten we veel waarde aan een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Er is veel aandacht voor het voorkomen van pestgedrag en voor het creëren van een klimaat waarin alle kinderen zich thuis en veilig voelen. Het een en ander is beschreven in het document Samen leven, samen leren. Dit document kunt u bij de schoolleiding verkrijgen. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling is opgenomen in de zorgkalender van de school.

De leerkrachten hebben de zgn. Regenboogtraining gevolgd, zodat zij in hun eigen klas regenbooglessen of dramalessen kunnen geven, ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Bij voorkeur vindt in klas 3 of 4 een interventie plaats vanuit de Regenboogtraining, bestaande uit 10 lessen gegeven door een Regenboogspecialist.

5.8 Klassen- en kindbespreking

Het lerarenteam houdt klassen- en kindbesprekingen.

Klassenbespreking

De klassenbespreking vindt plaats in de pedagogische vergadering.

Bij een klassenbespreking wordt er gesproken over de groep, de samenstelling, de sfeer, hoe de kinderen met elkaar omgaan, waar ze moeite mee hebben, waar ze warm voor lopen, wat er goed gaat en wat niet. De leerkracht kan een vraag stellen aan de IB'er c.q. het team over een pedagogisch of didactisch vraagstuk. Hier ligt een mogelijkheid voor onderlinge collegiale hulp.

Kinderbespreking

Bij een kindbespreking wordt een kind individueel besproken. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders en meestal gaat aan de bespreking een gesprek met de ouders vooraf, waarbij gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind tot dat moment en de vragen die dat bij ouders en/of leerkracht oproept.

In de pedagogische vergadering komt de informatie van de klassenleerkracht, de ouders, andere leerkrachten, vakleerkrachten en de intern begeleider bij elkaar en wordt een samenvattend beeld geschetst van het kind. Wat vraagt het kind eigenlijk van ons? Soms kan het nodig blijken om de hulp van buiten in te roepen voor een diepgaander onderzoek. Hieruit kan ook een verwijzing voor extra hulp of een therapie volgen. Daarvoor maken wij gebruik van de Begeleidingsdienst van Vrijescholen (BVS) of van de kennis en het netwerk van het samenwerkingsverband.

Extra therapeutische mogelijkheden

De school kan een ouder adviseren om hun kind extra therapeutische ondersteuning te laten ontvangen zoals bijvoorbeeld kunstzinnige therapie of fysiotherapie. De school heeft contacten met verschillende therapeuten.

Externe extra zorg voor de leerlingen – therapieën of remedial teaching – kan in de regel niet onder schooltijd plaats vinden. De school kan therapeuten in de gelegenheid stellen met de kinderen in de school te werken, maar dan na schooltijd.

5.9 Verslaglegging naar ouders - getuigschriften

Aan het eind van ieder schooljaar worden getuigschriften uitgereikt aan de ouders en de kinderen. Het is een geschreven rapport, waarin de klassenleerkracht een beeld schetst hoe hij/zij het kind ervaart in zijn of haar intellectuele, sociale en emotionele ontwikkeling. Verder karakteriseert de leerkracht hoe het kind de leerstof heeft verwerkt.

Een door de leerkracht gemaakte 'spreuk' (een gedicht) is bedoeld als ondersteunend motief in de ontwikkeling van het betreffende kind. Tot en met de derde klas is het getuigschrift gericht aan de ouders. Vanaf de 4de klas spreekt de klassenleerkracht in het getuigschrift de leerling persoonlijk aan. Dit doen wij omdat een 9 à 10 jarige een omslag maakt in het bewustzijn en beter kan reflecteren op het eigen leren.

5.10 Portfoliopresentaties (Sterrenweek) en leerkracht-kind gesprekken

Twee keer per jaar (in februari en juli) wordt er een Sterrenweek georganiseerd waarin portfolio's (mappen met werk van de leerlingen) worden gepresenteerd door de kinderen aan hun ouders. In deze mappen zitten vanaf klas 2 ook een aantal formulieren van assessments: evaluaties van kinderen van het periodeonderwijs of van kunstzinnig, creatief en ambachtelijk werk. Daarnaast heeft elk kind een Sterrenmap, een map die zes jaar lang meegaat. Daarin verzamelen we gegevens van het kind, de ouder(s) en de leerkracht(en) over de individuele (leer)ontwikkeling.

- formulier met tips en tops van ouders n.a.v. de portfoliopresentatie (2x per jaar);
- formulier verslagje leerkracht-kindgesprekken vanaf de 3de klas t/m 6de klas;
- tekening boom-huis-mens;
- eventuele speciale formulieren over doorgaande leerontwikkeling vanaf klas 4; en de uitslagen van de methodetoetsen en periodetoetsen
- vanaf klas 1 geven we de toetsresultaten van de Citotoetsen op papier mee aan de ouders in het oudergedeelte van het getuigschrift.

Voorafgaand aan de Sterrenweek wordt er een vertraagde week gehouden waarin de kinderen hun portfolio samenstellen, werk afmaken en vanaf klas 3 een leerkracht-kindgesprek houden over het portfolio en de ontwikkeling van het kind (cognitief, sociaal-emotioneel, welbevinden).

Op deze manier maken wij meer zichtbaar wat de kinderen op de vrijeschool leren aan cognitieve maar ook en vooral aan meta-cognitieve vaardigheden: vormtekenen, schilderen, boetseren, toneelspelen, muziek, tekenen, ambachtelijk werk, techniek etc. Doordat de kinderen dit presenteren aan hun ouders wordt de autonomie van het kind versterkt en stimuleren we het competentiegevoel van het kind. De kinderen zijn heel trots bij het laten zien wat ze kunnen. Ouders genieten van het samen bekijken en bespreken van het werk van hun kind. De onverdeelde aandacht doet beide partijen goed. De betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind(eren) wordt vergroot.

Portfolio staat in dienst van leren en ontwikkelen. Het is een doelgerichte verzameling van werk, die inspanningen, voortgang en prestaties van de kinderen op meerdere gebieden zichtbaar maakt. Dit ondersteunt de differentiatie van de leerstof, die noodzakelijk is vanwege de grote verschillen in capaciteiten. Leerlingen worden pedagogisch uitgedaagd om zelf initiatief te nemen en meer verantwoordelijkheid te leren dragen voor het eigen leerproces naarmate ze ouder worden. De zeven basisstappen bij deze manier van presenteren: verzamelen, selecteren, terugblikken, reflecteren, evalueren, presenteren en komen tot nieuwe voornemens.

5.11 De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal drie keer uit voor een (vrijwillig) onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Onderstaande informatie wordt door de GGD zelf aangeleverd. Jaarlijks krijgen wij een update, u leest in onze schoolgids altijd de meest recente teksten.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 tot 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling. Deze onderzoeken worden met de leerkracht en de Intern Begeleider (IB) besproken.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 tot 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht van uw kind en kijkt de ogen na. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken en als er bijzonderheden zijn wordt dit ook met de school besproken, na uw toestemming.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven.

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

5.12 Protocol hoofdluis

Ouders zijn verantwoordelijk voor de lichaamsverzorging van hun kinderen en dus voor de bestrijding van hoofdluis. De school is verantwoordelijk voor de hygiëne en het leefklimaat op school en moet daarvoor de noodzakelijk geachte stappen nemen.

Ter voorkoming van hoofdluis worden alle kinderen na elke vakantie op school gecontroleerd door de zogenaamde luizencontrole-ouders. Bij besmetting stellen wij als school de betreffende ouders daarvan in kennis; zij dienen het kind thuis te behandelen en luizenvrij weer naar school te laten gaan. De GGD adviseert om 14 dagen lang dagelijks te kammen met een speciale luizenkam.

Verdere informatie kunt u vinden via de website www.rivm.nl/infectieziekten. Maar ook op de website van de GGD zelf vindt u informatie:

<https://www.ggdhollandsnoorden.nl/opvoeden-opgroeien/opgroeidend-kind/hoofdluis.aspx>.

5.13 Zorgstructuur op school

Ondersteuningsaanbod, schoolondersteuningsprofiel

SWV Passend onderwijs Noord Kennemerland

Alle scholen in onze regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs Noord-Kennemerland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

De Sterrenzanger maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband. Informatie is te vinden op de website: [Samenwerkingsverband PPO-NK zorgt voor passend onderwijs](#).

Onderstaande tekst komt van het samenwerkingsverband en geldt in principe voor alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband PPO-NK:

Verantwoordelijkheden en plichten

Passend onderwijs kan alleen een succes zijn als alle partijen hun verantwoordelijkheid en plichten serieus nemen en met elkaar oplossingen zoeken voor kinderen.

- Scholen hebben zorgplicht: ze zijn ervoor verantwoordelijk dat elke leerling die zich bij de school

aanmeldt, een passende plek in het onderwijs krijgt. Dit betekent niet dat de school waar de leerling wordt aangemeld, daadwerkelijk het onderwijs moet geven. Als blijkt dat de school niet de juiste plek is voor de leerling, dan is het de wettelijke verantwoordelijkheid van deze school (in feite van het schoolbestuur waar de school onder valt) om een passende onderwijsplek te vinden.

- Gemeenten hebben vanuit de Jeugdwet de plicht om jeugdhulp en opvoedondersteuning te bieden aan kinderen en jongeren die dat nodig hebben.
- Ook ouders hebben een plicht: zij zijn en blijven verantwoordelijk voor het welbevinden, de veiligheid en persoonlijkheidsontwikkeling van hun kind (eventueel via passend onderwijs). Ouders hebben het recht en de plicht om hun kind te verzorgen en op te voeden. Op dit opvoedingsrecht is de vrijheid van schoolkeuze gebaseerd. De eindverantwoordelijkheid van ouders geldt ook tijdens de schooltijden.

Ondersteuning bij ons op school

Heeft een kind extra ondersteuning nodig? Dan bepaalt de school samen met de ouders welk niveau van ondersteuning passend is. De aanvullende onderwijssteuning is deels al op scholen aanwezig door verworven expertise en wordt aangevuld vanuit het samenwerkingsverband in de vorm van arrangementen.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Figuur. Niveaus van ondersteuning. Het samenwerkingsverband is betrokken bij het gele en groene vlak.



Basisondersteuning niveau 0-1

Alle scholen bieden de binnen het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning. De scholen zijn zelf verantwoordelijk om deze ondersteuning te organiseren, met de daartoe beschikbaar gestelde middelen. De basisondersteuning is toereikend voor leerlingen die functioneren zonder dat de eigen veiligheid of die van hun omgeving in het geding komt.

Extra ondersteuning niveau 2 en 3

Het samenwerkingsverband is betrokken bij de extra ondersteuningsniveaus 2, 3 en 4. De kwaliteit van de basis- en lichte ondersteuning is direct van invloed op de mate waarop een beroep wordt gedaan op het 'gele' en 'groene' niveau.

Uitgangspunt daarbij is: we doen wat nodig is. Om dat te bepalen, stellen we gezamenlijk een

ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor kind, ouders en leerkracht. De extra ondersteuning is gericht op duurzame versterking van het kind, de leerkracht, de onderlinge interactie en de context. Alle scholen in het samenwerkingsverband werken met TOP-dossier (Totaal Ontwikkel Plan), het instrument om de ondersteuningsvraag van leerlingen vanuit meerdere perspectieven in kaart te brengen. De onderwijsconsulent (SWV) en CJG-coach (Gemeente) verzamelen, samen met de school, ouders, eventueel betrokken zorgpartners en het kind de juiste gegevens voor een Top-dossier. Dit bespreken we met elkaar in een MDO (Multi diciplinair overleg). Bij dit MDO sluit ook het kind aan, op een voor het kind passende manier. Hierbij staat het hoorrecht van het kind centraal. Vragen die in het MDO beantwoord worden zijn: wat is de ondersteuningsvraag? Wat zijn de cruciale doelen? Welke onderwijsbehoefte heeft het kind? Welke ondersteuningsbehoefte heeft de leerkracht? Wat gaan we doen?

Toewijzing voorziening speciaal (basis)onderwijs (niveau 4)

Als in het multidisciplinair overleg (MDO) wordt vastgesteld dat het speciaal (basis)onderwijs de beste plek is voor de onderwijsbehoeften van een kind, dan treedt de route naar toewijzing in werking. Meer informatie hier over kunt u vinden in het document Ondersteuningsplan 2022-2026 op de website van het SWV PPO-NK.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

De intern begeleider (IB'er) zorgt samen met de leerkracht en eventueel het SWV dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Welke ondersteuning bieden wij op de Sterrenzanger?

Middels maken van een portfolio, driehoeksgesprekken leerling-leerkracht-ouders, de leerlingenraad en het hoorrecht van het kind bij MDO's, proberen wij op de Sterrenzanger het kind te betrekken, eigenaar te maken, van het eigen leerproces en de hulpvraag die het daarbij heeft.

Ondersteuningsniveau 0: Algemene basis (voor alle leerlingen)

- Goede instructie in de klas met behulp van effectieve methodes.

Op de sterrenzanger maken wij gebruik van Methodes voor Rekenen, Taal, Spelling, Begrijpend Lezen, Schrijven en Engels.

- Voldoende oefentijd en herhaling van instructies.

Leerkrachten maken gebruik van het EDI instructie model. Het EDI-model, of Expliciete Directe Instructie, is een instructiemodel dat zich richt op het effectief en gestructureerd aanleren van lesstof aan leerlingen. Het model legt de nadruk op duidelijke leerdoelen, expliciete instructie door de leraar in 3 niveaugroepen, actieve betrokkenheid van leerlingen, en controle van begrip.

- Gebruik van leerlingvolgsysteem om de vorderingen te monitoren.

We maken gebruik van Parnassys als leerlingvolgsysteem. In Parnassys maken we gebruik van de Vrijeschool leerlijnen om de leerlingen doelmatig, planmatig en cyclisch te kunnen volgen in hun ontwikkeling.

- Een positief pedagogisch klimaat.

Er is aandacht voor de algehele sfeer en de relaties binnen de klas, die van invloed zijn op de ontwikkeling van leerlingen. Het omvat factoren zoals fysieke veiligheid, emotionele veiligheid, sociale interactie en de manier waarop een leraar structuur biedt en communiceert. Een positief pedagogisch klimaat is cruciaal voor het welzijn en de leerprestaties van leerlingen. In alle klassen maken we gebruik van de Regenboogafspraken en spellen. In klas 3 wordt er preventief een Regenboogtraining gegeven waar ook ouders bij betrokken zijn middels lessen en een ouderavond.

Ondersteuningsniveau 1: Extra begeleiding in de klas

- Extra instructie en begeleiding door de leerkracht aan bijvoorbeeld de instructietafel.
- Verlengde instructie en meer oefenmogelijkheden.
- Gerichte aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Rekenen: gebruik mogen maken van bijvoorbeeld tafelkaarten; getallenlijnen; een opzoekboekje/spiekboekje, reken-oefenmaterialen.

Taal/lezen/spellen: gebruik mogen maken van bijvoorbeeld een leeswijzer, categorieën kaart voor spelling, samen-leesboeken, aangepast dictee.

Andere vakken: aanpassing van opdrachten naar kunnen, aangepaste doelen stellen, verwerking middels maatwerk.

Sociaal-emotioneel: gebruik mogen maken van bijvoorbeeld een time-out plek, gevoelsthermometer, individuele afspraken betreffende spel en spelen, aparte plek in de klas, koptelefoon, wiebelkussen.

Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen die meer- of hoogbegaafd (HB) zijn, kunnen we ondersteunen met:

- leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- De leerling krijgt verdiepend en verrijkend aanbod afgestemd op de leerling;
 - Tijdens periode onderwijs complexere en verdiepende verwerkingsopdrachten,
 - Rekenen: De leerling kan deelnemen aan projectmatig rekenen (RekenenXL) in een aparte groep buiten de klas.
 - Taal/spelling: Denken over Taal, extra opdracht tijdens de dictee momenten.
 - Extra aanbod op maat via Junior Einstein.
- Als compacten en verrijken niet genoeg is, vragen we advies aan een HB-specialist, Intern begeleider en/of het SWV.

Ondersteuningsniveau 2: Specifieke interventies

- Aanvullende interventies afgestemd op de individuele behoeften van de leerling.
- Begeleiding door een reken/taal/ lees- en/of spellingspecialist (bv. remedial teacher).
- De school heeft aparte ruimte waar leerlingen (alleen of in kleine groepjes) extra ondersteuning krijgen.
- Intensieve, planmatige en doelgerichte aanpak.
- Vermoeden van dyslexie, dyscalculie, ADHD, ASS en anders problematiek kan hier aanleiding zijn voor verder onderzoek.

Rekenen: Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een eigen lesprogramma: ze krijgen extra instructie buiten de klas. Dit doen we vanaf klas 4 . We gebruiken daarvoor de methode Rekenroute: dat zijn werkboekjes op handelingsniveau en met eenvoudigere opgaven.

Taal/lezen/spellen:

Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen extra begeleiding. We werken met de methode BOUW! (klas 1, 2) en Letterster (klas 3-6). In de eerste klas werken we ook met Taal in Blokjes.

Andere vakken: in overleg met ouders en eventueel externe hulpverleners kijken we samen naar de specifieke aanpassingen.

Sociaal-emotioneel: de ondersteuning van niveau 0 en 1 blijft inzetbaar. Daarbij kunnen we een specifiek handelingsplan opstellen in samenspraak met de leerling en ouders. Dit plan zal iedere 6 tot 10 weken worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

In geval van een peestsituatie zal de school het anti-pest protocol in werking stellen. Deze is inzichtelijk via onze website en op te vragen bij de leerkracht en/of Intern begeleider.

Moeilijk lerende kinderen

- Onder moeilijk lerende kinderen verstaan we ,kinderen die met extra ondersteuning en aangepaste leerstrategieën wel kunnen leren, maar meer tijd en moeite nodig hebben. Dit kan verschillende oorzaken hebben die middels diagnostiek zijn vastgesteld.
- Vanaf klas 4 kan een leerling een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in het TOP-dossier.
- De leerkracht of onderwijsassistent kan een leerling extra uitleg geven bij voorkeur binnen de klas.
- Een onderwijsconsulent van het SWV kan meedenken en onderzoeken wat de leerling nodig heeft om beter te leren, onthouden en begrijpen.
- We bieden een aangepast programma (een aparte leerlijn) voor rekenen, taal, spelling en lezen.

Ondersteuningsniveau 3: Diagnostiek en behandeling door externe zorgverlener en vaak in samenwerking met het Samenwerkingsverband.

- Diagnostisch onderzoek door een deskundige (bv. orthopedagoog).
- Gespecialiseerde behandeling van dyslexie, dyscalculie, ADHD, ASS enz .
- (Vergoede) extra zorg indien de leerling onvoldoende vooruitgang boekt op niveau 1, 2 en 3.
- Belangrijk is dat er een doorgaande lijn is tussen de niveaus, waarbij de school een zorgstructuur heeft ingericht om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden.

Rekenen:

We helpen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen volgens een protocol. (ERWD)

Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie. Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).

Hulpmiddelen: Leerlingen met ernstige rekenproblemen zoals dyscalculie krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen rekenen. Dit staat beschreven als dispenserende- en compenserende faciliteiten in de dyscalculie verklaring.

Taal/lezen/spellen:

We helpen leerlingen met dyslexie of ernstige lees-spelling problemen volgens het dyslexie protocol.

Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie. Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED). We werken samen met de specialisten van De Onderwijsversterkers of RID voor onderzoek naar Ernstige Dyslexie.

Hulpmiddelen: Leerlingen met ernstige lees/spellingproblemen zoals dyslexie krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen lezen/spellen. Dit staat beschreven als dispenserende- en compenserende faciliteiten in de dyslexieverklaring.

Medische en fysieke ondersteuning

Deze extra ondersteuning bieden wij voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn.

- Leerkrachten en ondersteunend personeel zijn niet bevoegd tot geven van medicatie.
- Waar nodig komt in samenwerking met ouders en hulpverlening een zorgverlener op school, die de juiste diploma's heeft om medische hulp te geven.
- Onze school is deels rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van Heliomare kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Hulp van het Samenwerkingsverband bij andere zorgvraagstukken

Inclusieondersteuners zijn deskundigen die werkzaam zijn bij partnerorganisaties en door het samenwerkings-verband flexibel kunnen worden ingezet. Een inclusieondersteuner komt in actie naar aanleiding van een ondersteuningsvraag van een school die is vastgelegd in het TOP dossier.

Inclusieondersteuners zijn onderwijsprofessionals (hbo+) met een aanvullende specifieke deskundigheid:

1. Deskundigheid in gedrag en 'leren leren': inclusieondersteuners vanuit Stichting Aloysius;
2. Deskundigheid in onderwijs aan lichamelijk gehandicapte kinderen en kinderen met ernstige leeren ontwikkelproblemen: inclusieondersteuners vanuit Heliomare onderwijs;
3. Deskundigheid in auditieve, taal- en communicatieproblemen: inclusieondersteuners vanuit Viertaal.

Inclusieondersteuners begeleiden leerlingen en leerkrachten zo veel mogelijk in of nabij de reguliere onderwijssetting. Het doel is samen met de leerling en leerkracht te verkennen hoe de leercontext op zo'n manier aangepast kan worden, of de interactie in de klas dusdanig versterkt kan worden dat de leerling, eventueel met extra ondersteuning, in de eigen klas bij de eigen vriendjes onderwijs kan blijven volgen.

Tijdelijke interventie en observatie

In sommige situaties is het niet direct duidelijk welke ondersteuning het beste is voor een kind. Ook kan een situatie vastlopen zonder dat er een directe oplossing voorhanden is. Dan kan een tijdelijke interventie- of observatieplaatsing in het speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk zijn. Vandaaruit kan de best passende vervolgstap worden bepaald.

Grens aan de extra ondersteuning

Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk de ondersteuning bieden die zij nodig hebben. Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als een leerling specialistische hulp nodig heeft, die wij niet kunnen geven. Of als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. In dat geval kunnen wij de nodige zorg niet bieden. Deze grens aan de ondersteuning zal altijd in samenspraak met het Samenwerkingsverband worden geconcludeerd. Van daar uit zal worden gezocht naar een passende onderwijsplek voor de leerling.

Toewijzing voorziening speciaal (basis)onderwijs (niveau 4)

Als in het multidisciplinair overleg (MDO) wordt vastgesteld dat het speciaal (basis)onderwijs de beste plek is voor de onderwijsbehoeften van een kind, dan treedt de route naar toewijzing in werking.

In het kort de route naar toewijzing speciaal (basis)onderwijs:

- Het samenwerkingsverband heeft de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot het speciaal (basis)onderwijs.
- Voor de toekenning is een volledig ingevuld TOP dossier nodig, met instemming van de ouders.
- De school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, vraagt hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de toewijzingscommissie.
- Bij een positief advies geeft het samenwerkingsverband een TLV af.
- De TLV heeft in principe een tijdelijke geldigheid (ten minste één jaar).

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [2. Ondersteuningsplan 2022-2026 - Werkplaats PPO NK](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er).

Samenwerking met ouders

Soms heeft een kind gedurende kortere of langere tijd extra aandacht nodig om de school goed te doorlopen. Dat hoeft geen verrassing te zijn, bijvoorbeeld als bij de aanname al gesproken is over leerproblemen, een handicap of gedragsproblemen. Het kan ook gebeuren dat later duidelijk wordt dat een kind extra hulp nodig heeft. Leerproblemen kunnen ook op latere leeftijd ontstaan, of er kan tijdelijk sprake zijn van een moeilijke thuissituatie. In alle gevallen vinden wij een goede communicatie met de ouders erg belangrijk. Ons uitgangspunt is om ouders optimaal te betrekken bij gesignaleerde problemen. Omgekeerd verwachten wij van ouders dat zij zorgsignalen aan de school doorgeven.

Als u als ouder behoefte heeft om met de leerkracht van gedachten te wisselen over uw kind, kan altijd een afspraak worden gemaakt. Op initiatief van de leerkracht zijn er in ieder geval jaarlijks minimaal twee 10-minutengesprekken. Ook een ouderbezoek thuis behoort tot de mogelijkheden.

De rol van de intern begeleider (IB'er)

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Zij ondersteunt de leerkrachten in het begeleiden van zorgleerlingen, zij coördineert de toetsafnames in de school en voert samen met de leerkracht gesprekken, eventueel met ouders. Op onze school kan de intern-begeleider tevens remediërende activiteiten met kinderen ondernemen. Dan begeleidt de intern begeleider individuele kinderen die problemen hebben bij het verwerven van bepaalde leervaardigheden. Daarnaast zijn er enkele leerkrachten en onderwijsassistenten in dienst die extra ondersteuning bieden aan kinderen die dat nodig hebben. Voor kinderen die meer en langduriger extra ondersteuning nodig hebben wordt soms specialistische hulp buiten school gerealiseerd nodig.

OT en MDO

Vijf à zes maal per jaar organiseert de IB'er een zorgteamoverleg. Afhankelijk van de opschaling (zorgniveau) is dat een OT (ondersteuningsteam) of een MDO (multidisciplinair overleg). Altijd aanwezig zijn de IB'er, de leerkracht, de ouders en de onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. De onderwijsconsulent is betrokken bij speciale zorgvragen rond leerlingen en het faciliteren van aanvullende observaties, pedagogisch-didactische onderzoeken en eventuele arrangementen.

De school heeft een ondersteuningsprofiel dat jaarlijks bijgesteld wordt. Hierin geven wij aan hoe wij binnen onze school de zorg willen realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen (dit ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school).

Aandachtsfunctionaris

Het bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld is een van de prioriteiten voor het ministerie VWS. De Aanpak Kindermishandeling/huiselijk geweld is in heel Nederland ingevoerd. Het doel is het realiseren van een sluitende aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Binnen deze aanpak is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode, stap 2, een deskundige collega of aandachtsfunctionaris te consulteren.

Onze scholen hebben een aandachtsfunctionaris die opgeleid is om signalen van kindermishandeling waar te nemen en daar actie op te ondernemen. Op De Sterrenzanger is Denise de Koster (IB'er) onze aandachtsfunctionaris.

Als het nodig is, doet de aandachtsfunctionaris een melding bij Veilig Thuis (voorheen Meldpunt Kindermishandeling).

6 Veiligheid op school

De school hanteert een Veiligheidsplan, waarin alle protocollen en procedures die te maken hebben met veiligheid zijn beschreven.

6.1 Veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon

Onze school heeft een veiligheidscoördinator die aanspreekbaar is voor alle zaken die met veiligheid te maken hebben, zowel fysiek als emotioneel.

Veiligheidscoördinator	Denise de Koster (IB'er)
Schoolcontactpersoon	Mark Kaandorp (klassenleerkracht)

6.2 Schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt op onze school. Samen met de kinderen hebben we de volgende afspraken gemaakt, zodat de school voor iedereen een veilige en fijne plek kan zijn.

- 1 We tonen respect voor elkaar en voor onze omgeving.
- 2 We houden rekening met elkaar.
- 3 We zijn beleefd en luisteren naar elkaar.
- 4 We lokken geen ruzie uit.
- 5 We lossen problemen pratend op.
- 6 We gunnen elkaar de ruimte bij het spelen.
- 7 We zeggen 'stop' wanneer we iets niet prettig vinden.
- 8 We sluiten geen kinderen buiten.
- 9 We discrimineren niemand (uiterlijk, godsdienst, kleding, mening, ...).
- 10 Als ik merk dat iemand gepest wordt, meld ik dat bij een leerkracht.
- 11 We zijn voorzichtig met onze eigen spullen en de spullen van een ander.

6.3 Schoolafspraken

- Voor skeelers e.d. is bescherming verplicht: knie-, arm- en polsbescherming.
- Mobiele telefoons mogen in de school niet aan staan en worden op een met de leerkracht afgesproken plek opgeborgen, voordat de les begint. Na schooltijd mag de leerling de telefoon weer meenemen. Bij overtreding van de regel wordt de telefoon door de leerkracht ingenomen en aan de ouders teruggegeven.
- De schooltelefoon mag in overleg met de leraar gebruikt worden om naar huis te bellen. Speelafspraken worden vooraf gemaakt en daarvoor kan de telefoon van school niet gebruikt worden.
- Op het plein lopen we met de fiets aan de hand.
- Honden laten we buiten de schoolpleinen en de schoolgebouwen.

Jaarlijks komen de schoolregels in alle klassen en op ouderavonden opnieuw ter sprake, zodat deze 'levend' worden gehouden.

6.4 Plan van aanpak bij pestgedrag

Ons uitgangspunt wat betreft pestgedrag onder kinderen is dat dit niet in een gezond schoolklimaat thuis hoort. In de school zijn daar duidelijke afspraken over gemaakt, die beschreven zijn in een protocol. Het protocol is te vinden op de website onder **documenten**.

Om te beginnen dient het sociaal-pedagogisch klimaat dusdanig te zijn dat pestgedrag niet zal voorkomen op school. Daartoe worden onder meer zgn. Regenbooglessen gegeven in alle groepen. Voor het geval dat er zich toch dergelijke ongewenste situaties voordoen, is er het plan van aanpak (protocol). Daarin staat beschreven wie welke stappen dient te ondernemen in geval van pestgedrag. Dit protocol beschrijft uitgebreid het beleid t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zoals wij dat op onze school voorstaan.

Het protocol voorziet in die gevallen dat pestgedragesignaleerd wordt door een of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten of kinderen.

6.5 Brandveiligheid

De school dient te voldoen aan de ARBO-eisen voor brandveiligheid, ontruiming en arbeidsomstandigheden. Op beide scholen zijn er gediplomeerde BHV'ers (leerkrachten die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener). Wij oefenen jaarlijks het ontruimingsplan met alle betrokkenen. Voor het omgaan met vuur (bijv. kaarsen) hanteert de school een zgn. vuurprotocol.

6.6 Verkeersveiligheid

Auto's en fietsen

Samen met u willen wij de verkeersveiligheid rond de school zo veilig mogelijk te maken.

Voor de Mercuriusstraat en Raadhuisstraat geldt dat we verzoeken om uw kind het liefst lopend of met de fiets naar school te brengen. Het is niet toegestaan in verband met ieders veiligheid om op de stoep te fietsen of de binnenbocht te nemen van Dionestraat naar Mercuriusstraat v.v. Komt u wel met de auto, parkeer die dan in de parkeervakken van de Mercuriusstraat. In de Raadhuisstraat zijn geen parkeervakken, daar vragen we u om niet precies voor de ingang te parkeren, wél wat verderop in de straat, of liever nog op het parkeerterrein aan de achterzijde van het gebouw. Er dient stapvoets gereden te worden in de Mercuriusstraat en Raadhuisstraat wanneer de kinderen van en naar school gaan.

Jaarlijks worden de afspraken betreffende de verkeersveiligheid in de nieuwsbrief vermeld. Uiteraard krijgen de kinderen verkeerslessen en doen ze ook een praktisch en theoretisch verkeersexamen (klas 5).

6.7 EHBO

Enkele leerkrachten hebben een EHBO-diploma. Als uw kind op school een lichte verwonding oploopt dan behandelen wij het kind zelf. Daarbij maken wij bij voorkeur gebruik van homeopathische zelfhulpmiddelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft of gebruik maakt van bijzondere medicatie, nemen wij contact op met de ouders.

Bij ernstiger ongelukken, nemen wij altijd direct contact op met de ouders, zodat u zelf met uw kind naar de dokter, of zo nodig naar het ziekenhuis kunt gaan. Bent u niet te bereiken dan nemen wij deze taak op ons. Vanzelfsprekend bellen wij u dan onmiddellijk op. Mocht u aangaande dit punt specifieke wensen hebben voor uw kind, laat het ons dan weten.

Als uw kind bepaalde verzorging nodig heeft, allergisch is enz. verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht van de klas.

Soms stellen wij in samenwerking met de ouders een protocol op m.b.t. de verzorging van een bepaald kind (bijv. diabetes, heftige allergieën enz.). In deze gevallen is de IB'er altijd betrokken en zijn alle medewerkers op de hoogte.

Medicatie toedienen

In principe dienen wij geen medicatie toe. Ouders dienen gespecialiseerde hulp te regelen (ook op school) als er medische handelingen van toepassingen zijn zoals bijv. het toedienen van injecties, hygiënische verzorging bijv. bij problemen met de stoelgang of andere darmproblemen.

Als van deze afspraak wordt afgeweken, dat wordt hierover een aparte overeenkomst opgesteld. De goodwill van de leerkracht is hierbij altijd leidend!

7 De schoolorganisatie

7.1 Het bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de Ithaka scholen. Het College werkt als een beleidsbepalend bestuur, waarbij in nauw overleg met de schoolleiding wordt gekomen tot een voorwaardenscheppend en professioneel beleid voor de scholen binnen de stichting. Het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de identiteit, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De bestuurstaken van Ithaka zijn dan ook het bewaken van de missie en de doelstellingen van de school, het waarborgen van de continuïteit en de onderwijskwaliteit. Vandaar ook dat Ithaka als werkgever optreedt voor alle medewerkers van de scholen die bij ons zijn aangesloten. Het bestuur delegeert taken die zijn beschreven in een managementstatuut. Uitgangspunt is de Wet op het Primair Onderwijs en de code Goed Bestuur van de Primair Onderwijs Raad. De bestuurder legt verantwoording over zijn functioneren af aan de Raad van Toezicht. Deze raad bepaalt onder meer de goedkeuring van het strategische beleid, het jaarverslag, en de benoeming en ontslag van leden van het College van Bestuur.

7.2 De dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding van de school en de eindverantwoordelijkheid ligt bij **Marleen Geuzendam**, de directeur van De Sterrenzanger. Zij is van ma t/m do op school en bereikbaar via onderstaand telefoonnummer en mailadres. Even binnen lopen is natuurlijk ook prima!

e-mail: mgeuzendam@desterrenzanger.nl

tel: 072-5158418

7.3 Medezeggenschapsraad

De beide scholen hebben een gemeenschappelijke gekozen medezeggenschapsraad (MR). Hierin vertegenwoordigen (tenminste) vier ouders en vier leraren de schoolgemeenschap. Deze groep bespreekt en adviseert bij het vaststellen of wijzigen van schoolbeleid; in een aantal gevallen heeft de MR instemmingsbevoegdheid, in andere adviesbevoegdheid. De MR beschikt ook over het zgn. initiatiefrecht.

Het spreekt voor zich dat dit orgaan een centrale plaats heeft in de schoolorganisatie. Het reglement van de MR is bij de directeur en de administratie verkrijgbaar. Het is ook te vinden op de website van de school. De medezeggenschapsraad komt ongeveer 6 à 8 keer per jaar bij elkaar. De MR heeft een postvak bij de administratie op school. Tevens kunt u de MR mailen: info@desterrenzanger.nl en mr@desterrenzanger.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Tenminste zes tot achttmaal per jaar komt de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) bijeen, om zich te buigen over bovenschoolse onderwerpen die de dertien Ithaka-scholen onder ons bestuur betreffen.



7.4 De medewerkers

Onderwijzend en niet-onderwijzend personeel

Aan onze school zijn klassenleerkrachten verbonden, waarvan de meeste parttime werken. In een aantal klassen wordt met duo's gewerkt. Op De Sterrenzanger zijn vier vakleerkrachten: 2 euritmisten voor euritmie, 1 vakleerkracht voor handwerken en 1 vakleerkracht voor gymnastiek aan klas 4, 5 en 6. Verder verzorgen de klassenleerkrachten alle vaklessen. Er zijn 2 leerkrachtondersteuners parttime werkzaam voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en er is klassenassistentie door 2 onderwijsassistenten in de kleuterklassen en klas 1 en 2. In geval van ziekte en verlof worden de lestaken door de duo-partners of, als er vervangers beschikbaar zijn, door invalkrachten verricht. De dagelijkse leiding berust bij de schoolleiding. Het overige niet-onderwijzend personeel bestaat uit een intern begeleider, piano- en lierbegeleiding voor de euritmielessen en een administratieve kracht. De Sterrenzanger werkt met een (deeltijd-)conciërge.

N.B. Wanneer op onze school vrijwilligers werkzaam zijn, die op regelmatige basis werkzaamheden verrichten, is een verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist. Dit geldt niet voor ouders die bv. helpen bij handwerklessen of leesgroepjes.

Scholing van personeel

Uiteraard is specifieke scholing voor onze vorm van onderwijs heel belangrijk. Alle leerkrachten zijn daarvoor specifiek opgeleid (vrijeschoolpabo) of hebben een applicatiecursus gevolgd. Regelmatig volgen onze leraren cursussen, hetzij individueel hetzij met het voltallige team. Jaarlijks wordt daartoe een scholingsplan opgesteld.

Stagiaires

Regelmatig biedt onze school in de verschillende klassen plaats aan stagiaires die vanuit de vrijeschoolpabo uit Leiden bij ons leservaring opdoen. Ook studenten van andere pabo's of andere opleidingen zijn welkom. Stagiaires werken te allen tijde onder de verantwoording van de klassenleerkrachten.

Vervanging bij ziekte

Het invallersbeleid wordt bovenschools

gecoördineerd. Wij proberen ook binnen het team

vervangingsvragen op te lossen.

Vervangingsbeleid

Het lerarentekort en het vervangingsprobleem ten gevolge daarvan, noopt scholen vaak tot ad-hoc maatregelen die zowel voor de school als voor de kinderen en ouders ontregelend zijn. Het lerarentekort is de komende jaren structureel en het vervangingsprobleem helaas ook.

Noodsituatie

Van een noodsituatie is sprake indien er geen reguliere vervanging beschikbaar is. Hieronder staan de stappen benoemd die wij nemen om vervanging voor de klas(sen) te realiseren.

Kortdurende vervanging (1-5 dagen)

- 1 De duo wordt gevraagd om extra te werken.
- 2 Er is vervanging beschikbaar via de invalpool.
- 3 Andere parttime collega wordt gevraagd in te vallen.
- 4 Andere leerkrachten verbonden aan de school worden benaderd; oud-collega's.
- 5 De IB'er wordt gevraagd in te vallen.
- 6 Onderwijsassistenten vangen kinderen op die niet thuis kunnen blijven.
- 7 De klas wordt opgesplitst volgens plan, maximaal 1 dag.
- 8 De ouders van de kinderen worden gevraagd om een klas thuis te houden. Dit wordt minimaal 1 dag van tevoren aan de ouders meegedeeld en kan voor maximaal 2 dagen. Ouders die in nood komen met hun werk kunnen hun kind naar school brengen om opgevangen te worden in een andere klas. Het is heel helpend als ouders aanbieden om andere kinderen thuis op te vangen als zij in de gelegenheid zijn om hun kind thuis te houden.

Langdurende vervanging vanaf 5 dagen: Schoolleiding neemt contact op met M&O van Ithaka om samen naar een oplossing te zoeken.

7.5 De lerarenvergaderingen

Wekelijks vindt de pedagogische vergadering plaats. Hieraan nemen in principe alle leerkrachten deel als het op hun werkdag valt. Behalve studie van pedagogische achtergronden, jaarplanthema's en beleidszaken vinden er ook kinderbesprekingen plaats. Om de twee weken komen de leerkrachten bijeen in het bouwoverleg. In het bouwoverleg worden vooral praktisch-organisatorische onderwerpen besproken, zoals de organisatie van de jaarfeesten en de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Maar ook didactische onderwerpen worden besproken, om te leren van- en met elkaar. De kleuterleidsters hebben hun eigen bouwoverleg, ook op tweewekelijkse basis.

7.6 Regionale samenwerking

Samenwerking tussen de verschillende vrijescholen in de regio Noord-Holland heeft met het ontstaan van de Stichting Ithaka per 1 januari 2013 een grote impuls gekregen. De noodzaak tot professionalisering en samenwerking wordt steeds belangrijker. Samen willen wij het vrijeschoolonderwijs in de regio versterken. Daarvoor komen tweewekelijks de directies van de Ithaka-scholen bijeen om gemeenschappelijk beleid te ontwikkelen t.a.v. zaken die alle scholen aangaan. Gezamenlijk wordt er een studiedag georganiseerd voor alle medewerkers van Ithaka om te werken aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

7.7 Schoolbeleid

Het schoolplan

Het schoolplan is een verplicht document, waarin de school voor een periode van vier jaar zijn ontwikkelingsdoelen beschrijft en waarin duidelijk gemaakt wordt hoe de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd en verbeterd kan worden. De mening van personeel, ouders en leerlingen is daarbij van groot belang.

Ons streven is om elke twee jaar d.m.v. kwaliteitsenquêtes de mening van personeel, ouders en leerlingen in kaart te brengen. Ons schoolplan ligt voor een ieder ter inzage en is ook te vinden op de website van de school.

Het jaarplan

Jaarlijks wordt een zgn. jaarplan opgesteld, waarin de actiepunten uit het schoolplan worden geëvalueerd en uitgewerkt. De evaluatie van het jaarplan 2024-2025 is te vinden op de website onder **documenten**.

Kijk voor het nieuwe jaarplan 2025-2026 en het schoolplan 2023-2027 op onze website

7.8 Financiën

Het College van Bestuur houdt in overleg met de schoolleiding en met ondersteuning van de stafmedewerker financiën, het overzicht en de eindverantwoording over het financieel beleid. Een groot deel van de financiële administratie is ondergebracht bij het administratiekantoor ObT (Onderwijsbureau Twente). Jaarlijks worden de begroting en jaarrekening opgesteld. Deze zijn voor ouders ter inzage en worden in de MR besproken.

7.9 Regeling vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs in Nederland is volledig gesubsidieerd. Ieder kind kan in Nederland gratis basisonderwijs genieten. Met uw vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om van het onderwijs ook werkelijk vrijeschoolonderwijs te maken.

Onze school vraagt aan u een vrijwillige ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de administratie van onze school en uiteraard kan de directeur u ook uitleggen wat wij inzetten aan extra aanbod uit de ouderbijdrage.

Wat gebeurt er met de vrijwillige ouderbijdragen?

Met dit geld worden belangrijke dingen in de school mogelijk gemaakt. Een belangrijk deel wordt besteed aan kosten waar geen overheidssubsidie tegenover staat, bijvoorbeeld de euritmielessen (gedeeltelijk) en de begeleiding daarvan door een pianist. Wij kiezen als vrijescholen vaak voor duurzame materialen die het milieu minder belasten (schoonmaakmiddelen, biologische producten, verf met een natuurlijke samenstelling) en voor kwaliteitsmaterialen. De inrichting van de kleuterklassen met mooi meubilair en speelgoed vraagt om extra middelen. Dat geldt ook voor de aanschaf van leermiddelen zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten.

Een wezenlijk aspect van het vrijeschool-onderwijs zijn de jaarfeesten. Voor het organiseren daarvan komen door de ouderbijdrage extra middelen ter beschikking. Daarnaast worden hiermee educatieve activiteiten als museumbezoek, excursies en schoolreisjes bekostigd.

Uit de ouderbijdragen wordt eveneens het werk van de landelijke Vereniging van Vrijescholen mogelijk gemaakt.

WIS Collect

De inning van de vrijwillige ouderbijdrage gaat via WIS Collect. Dit is een digitaal systeem en maakt het betalen en innen van de ouderbijdragen makkelijker. U ontvangt een e-mail van onze school vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kunt u rechtstreeks met o.a. iDEAL de vrijwillige ouderbijdrage betalen. U bepaalt zelf wanneer en hoe u betaalt. U kunt in één keer betalen, maar als u liever in termijnen betaalt, kan dit ook.

8 De ouders

8.1 De hulp van de ouders bij de school

Wij vinden het belangrijk dat ouders helpen op school! Op verschillende manieren kan die hulp invulling krijgen:

- Het meebeleven en helpen voorbereiden van jaarfeesten en andere evenementen en activiteiten waar de kinderen aan deelnemen.
- Daadwerkelijk de helpende hand te bieden bij toneelopvoeringen, muzikale begeleiding, sportactiviteiten enz.
- De organisatie van markten, schoolreisjes en excursies.
- De schoonmaak, pleinvegen, onderhoud en tuinonderhoud.
- Hulp in en om de klas, bijv. als hulp bij het handwerken.
- Lid van de MR of GMR
- Lid van een werkgroep, bijv. tuingroep, biebgroep.

Al deze hulp draagt ertoe bij om de extra's van ons onderwijs te kunnen realiseren.

Klassenouders

In elke klas zijn klassenouders, die de betrokkenheid van de ouders bij de school stimuleren. Zij zijn degenen die de taken organiseren die voor elke klas gebeuren moeten en ze beheren een door de ouders gevormde klassenpot (zie hieronder). Klassenouders ondersteunen daarnaast de leerkracht bij de organisatie van de ouderavonden, bij schoolreisjes en excursies, ze organiseren de verjaardag van de leerkracht en verlenen hand- en spandiensten bij de jaarfeesten. Ze doen niet alles zelf, maar betrekken alle ouders erbij, en zorgen er zo voor dat de leerkracht er bij praktische zaken niet alleen voor staat.

Klassenouderoverleg

Op onze school is een klassenouderoverleg; in de regel komen klassenouders zes keer per jaar bij elkaar om te vergaderen in aanwezigheid van een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur.

Het doel van het klassenouderoverleg is het onderhouden van de communicatielijnen binnen school, tussen (klassen)ouders, leerkrachten, directie en MR.

U vindt het klassenouderprofiel op onze website.

Klassenpot

Om kleine attenties voor de klas van uw kind te kunnen bekostigen, vragen de klassenouders aan het begin van het schooljaar een bijdrage aan de klassenpot(vrijwillig). Dit is een klein bedrag dat elk jaar gevraagd wordt voor lief- en leed, sap, een kaart voor een zieke leerling, een ijsje tijdens de schoolreis etc. De klassenouders kunnen dit uiteraard ook uitbesteden aan een andere ouder; zij houden samen met deze ouder overzicht over de inkomsten en uitgaven. Alle kosten voor jaarfeesten en excursies worden, in overleg met de directeur, door school betaald.

8.2 Ouderbetrokkenheid

Tuingroep

Een groepje ouders zet zich o.l.v. drie leerkrachten (tuincoördinatoren) in voor het onderhoud van het schoolplein. Het doel van de tuingroep is het onderhouden, verder vergroenen en verduurzamen van de drie natuurspeelpleinen (aan de Mercuriusstraat, Dionestraat en Raadhuisstraat). Er wordt vrijwillig bijgedragen door ouders aan mankracht, kennis, materialen en arbeid.

De tuingroep organiseert een aantal tuindagen in een jaar. Wij hopen dat veel ouders komen helpen! U kunt hiervoor een oproep in de nieuwsbrief verwachten.

Biebgroep

Hieraan neemt een enthousiaste groep ouders en een leerkracht deel. De biebgroep houdt de bibliotheek aantrekkelijk en up-to-date voor de leerlingen om de leesmotivatie te stimuleren. Vrijwillige ouders staan elke ochtend volgens een rooster bij de bibliotheek als de kinderen boeken komen ruilen. De biebgroep organiseert elk jaar een 2e handsboekenverkoop; voorleesontbijt en voorleeswedstrijd en de poëziweek.

8.3 Contact over uw kind

In het oudergesprek (10-minutengesprek) bespreekt de leerkracht met u de ontwikkeling van uw kind. Afspraken worden op initiatief van de leerkracht of van de ouders gemaakt. In ieder geval vinden er in oktober/november en mei/juni met alle ouders afzonderlijk gesprekken plaats naar aanleiding van de afgenomen toetsen en de algehele ontwikkeling van het kind.

Contact over de klas

In de loop van het jaar worden in iedere klas gemiddeld twee ouderavonden gehouden, waarin de leerkracht een beeld probeert te geven van wat er in de klas gebeurt. De lesstof komt aan de orde, ervaringen worden uitgewisseld, achtergrondinformatie wordt gegeven en er wordt gesproken over praktische en pedagogische onderwerpen.

Wij vinden het van groot belang dat ouders daarbij aanwezig zijn; de ouderavonden zijn een belangrijke schakel in de wisselwerking tussen onderwijs en opvoeding. U blijft bovendien op de hoogte van de ontwikkelingen van en in de klas. Als u verhinderd bent op de ouderavond, wilt u zich dan van tevoren afmelden bij de klassenleerkracht?

8.4 Contact over de school

De vierwekelijkse nieuwsbrief (op de website)

Eens in de vier weken wordt de intern Nieuwsbrief via Parro en via de mail aan de ouders van de school verzonden. In de Nieuwsbrief is altijd de agenda voor de komende periode opgenomen en wordt verslag gedaan van de afgelopen periode. De Nieuwsbrieven staan ook op de website en zijn in te zien voor ouders en geïnteresseerden buiten de school.

Uw persoonlijke gegevens

Het doorgeven van wijzigingen van gegevens voor de leerlingenadministratie is de verantwoordelijkheid van de ouders. U kunt de wijzigingen doorgeven aan de administratie.

Mirjam Keiser administratie@desterrenzanger.nl

Website

Veel informatie over de school kunt u vinden op onze website: www.desterrenzanger.nl

Een aantal foto's geven u een indruk van ons onderwijs. Ook vindt u er documenten en formulieren. Er zijn links naar andere sites die te maken hebben met het vrijeschoolonderwijs en haar achtergronden.

Whiteboard

Verschillende aankondigingen zijn te vinden op het whiteboard in de gang van de school. Het ophangen van affiches e.d. mag alleen na overleg met de administratie of directeur.



8.5 Bescherming van de privacy van leerlingen

Het belangrijkste is de bewustwording van eenieder die met privacygevoelige informatie omgaat. Zo is het belangrijk om wakker te zijn over hoe je communiceert en hoe je omgaat met informatie binnen en met name buiten een systeem. We werken aan een professionele schoolcultuur waarin wij vakkundig en verantwoord omgaan met de informatie die ons wordt toevertrouwd.

Wij geven NOOIT informatie door aan derden zonder uw uitdrukkelijke toestemming tenzij er sprake is van bijv. een levensbedreigende situatie.

Administratie (ParnasSys)

In de administratie (ParnasSys) worden de volgende gegevens van leerlingen opgenomen (de gegevens die aangegeven worden met een * zijn verplicht door ouders aan te leveren):

- ✓ Leerling *naam, *voornaam, roepnaam, *geboortedatum, *geslacht, *adres,
 *nationaliteit, *geboorteplaats en *burgerservicenummer.
- ✓ Ouder(s)/verzorger(s): *naam, *voorletters, voornaam, *adres, *nationaliteit,
 *telefoonnummer(s), opleidingsgegevens en -eindniveau
- ✓ Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid - waaronder de naam van de huisarts.
- ✓ De LVS- en uitstroom-gegevens.
- ✓ Verslagen en notities.

8.6 E-mail en communicatieapp Parro

Wij communiceren met ouders vanuit de school via de communicatieapp Parro en/of via emails uit ParnasSys. Wanneer uw kind is ingeschreven wordt u toegevoegd door de klassenleerkracht aan Parro. Als ouder wordt u gevraagd om de app te downloaden vanuit de Apple App Store of de Google Play Store en uw account te activeren. Er is een webversie van Parro beschikbaar voor op de computer. Deze is te vinden op talk.parro.com.

Als ouder heeft u het recht om aan te geven of uw kind op de foto mag of niet en waar die foto's geplaatst mogen worden. Zo kunt u in Parro aangeven dat foto's van uw kind bijvoorbeeld niet op Facebook mogen staan, maar mogelijk wel via Parro gedeeld mogen worden. Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'. Tik op Privacy-voorkeuren. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via het potlood achter het kind.

8.7 Telefoon

Wij beschikken niet alleen over de persoonlijke telefoonnummers van ouders, maar vaak ook over de nummers van opa's en/of oma's, oppas, goede burens. Dit omdat er altijd iemand bereikbaar moet zijn in het geval van een calamiteit.

Smartphone vrije school

De Sterrenzanger is een smartphone vrije school. In die zin dat smartphone en smartwatches niet worden meegenomen door de kinderen of ze worden direct bij binnenkomst in de school afgegeven aan de klassenleerkracht die de telefoon veilig wegbergt gedurende de lesdag. Ook op het plein zijn smartphones zoveel mogelijk uit het zicht. Zowel personeelsleden als ouders maken zo min mogelijk gebruik van de smartphone in de school en op het plein. Smartphones kunnen wel educatief met vooraf bepaald doel worden ingezet in de hogere klassen (i.h.k.v. digitale geletterdheid).

Privacy van de medewerkers

Ook medewerkers hebben recht op privacy. In principe delen de leerkrachten hun privé 06 nummer niet met ouders. Als zij er wel voor kiezen om hun 06-nummer met ouders te delen, dan gebeurt dat altijd in vertrouwen en verwachten wij van ouders dat zij zorgvuldig met deze gegevens omgaan.

Wij werken met een Gedragscode Social Media. Deze staat op onze website bij documenten.

8.8 Foto's van leerlingen

Wij maken bij diverse gelegenheden foto's waarop onze leerlingen voorkomen. We onderscheiden daarbij twee situaties:

- 1 gebruik in openbare uitingen
- 2 gebruik in een besloten omgeving

Om de online privacy van leerlingen te waarborgen, gelden er strenge regels. Wij vragen uitdrukkelijk toestemming.

Een foto waarop een leerling herkenbaar in beeld is, zegt iets over de leerling. Die foto is een persoonsgegeven. Wil de school een foto van een leerling op de schoolwebsite zetten? De privacywetgeving eist dat daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor wordt gevraagd.

Toestemming geven door één of twee ouders? Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders vinden wij het verstandig om de toestemming van beide ouders te vragen.

Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende. Bij twijfel vragen wij de handtekeningen van beide ouders.

Het is de bedoeling dat de school jaarlijks terugkomt op de gemaakte afspraak. Aan het begin van de schooljaar besteden we aandacht aan de gemaakte keuze van de ouders via onze nieuwsbrief: wilt u uw toestemming intrekken, meldt dat dan aan de administratie van school.

Wij vragen specifiek toestemming

Als u uw kind inschrijft middels het inschrijfformulier is er aparte toestemming opgenomen in het kader van de AVG voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goedgeïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Wij documenteren deze gegevens. U kunt daarnaast de privacyvoorkeuren ook aangeven via Parro: Als ouder heeft u het recht om aan te geven of uw kind op de foto mag of niet en waar die foto's geplaatst mogen worden. Zo kunt u in Parro aangeven dat foto's van uw kind bijvoorbeeld niet op Facebook mogen staan, maar mogelijk wel via Parro gedeeld mogen worden. Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'. Tik op Privacy-voorkeuren. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via het potlood achter het kind.

Geen toestemming is geen publicatie

Als ouders geen toestemming hebben gegeven voor gebruik van foto's, dan zorgt de school er natuurlijk voor dat de foto's niet op internet verschijnen.

Verwijderen op grond van privacy-wetgeving

Wij zijn als school verplicht om gehoor te geven aan een verzoek tot verwijdering op grond van de privacywetgeving.

Geen toestemming nodig voor

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).

9 Wegwijzer bij klachten of zorgen

Heeft u een zorg, ontevreden gevoel of een klacht?

Het kan voorkomen dat u een zorg, ontevreden gevoel of klacht heeft. Of misschien heeft u iets gesignaleerd waarover u in gesprek wilt gaan of waarop u actie wilt ondernemen. Of u nu ouder bent van één van onze leerlingen of medewerker, uw mening is voor ons waardevol.

In de meeste gevallen kan uw zorg of ontevredenheid in goed overleg opgelost worden. In sommige gevallen lukt dat helaas niet. In onze Wegwijzer bij klachten of zorgen vertellen wij u over de stappen die u kunt nemen. Daarnaast geven wij een toelichting op wat u van de verschillende betrokken contactpersonen kunt verwachten. U kunt deze wegwijzer vinden op onze websites:

<http://www.rsteinerschool.nl/onze-organisatie/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen/>

<http://www.esterrenzanger.nl/onze-organisatie/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen/>

Op onze school zijn de contactpersonen:

Directeur: Marleen Geuzendam mgeuzendam@esterrenzanger.nl

Anti-pestcoördinator/schoolcontactpersoon:

Denise de Koster ddekoster@esterrenzanger.nl

Denise de Koster is tevens aandachtsfunctionaris.

Contactpersoon (intern): Mark Kaandorp mkaandorp@esterrenzanger.nl

De Wegwijzer en de volledige klachtenregeling vindt u op de website van Ithaka:

<http://www.vsithaka.nl/ouders/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen/>

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen: Ellen Labree en Inez Ursem.

Zij zijn te bereiken via:

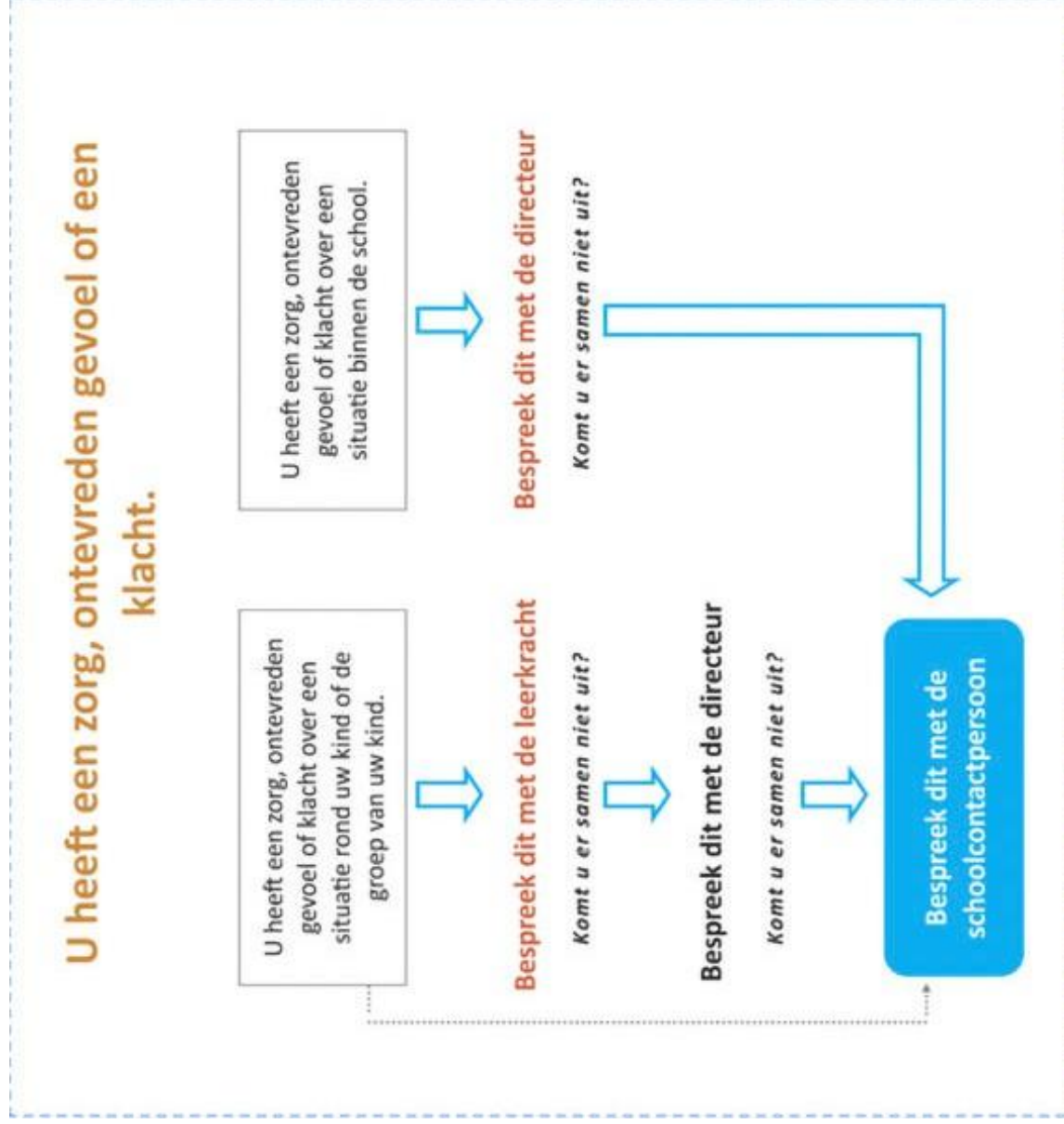
GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon

Ellen Labree/Inez Ursem

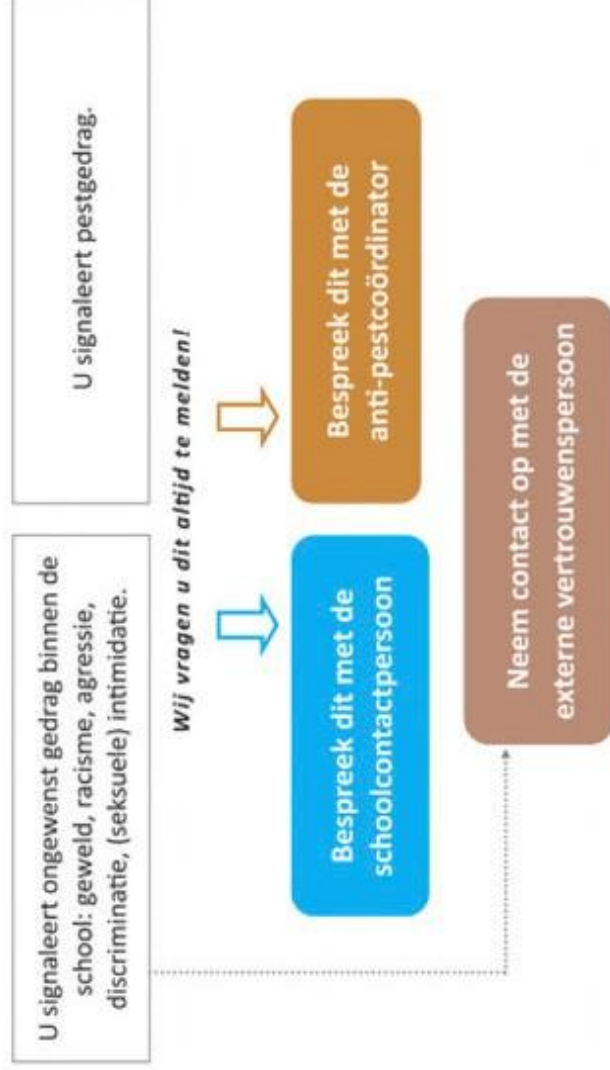
Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

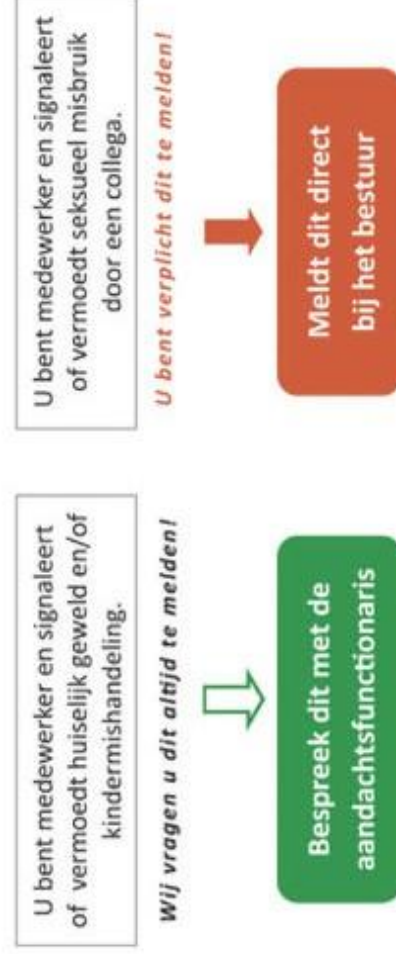
Telefoonnummer: 088 0100550 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld)



Hoe te handelen bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag en pesten.



Hoe te handelen bij (een vermoeden van) huiselijk geweld, kindermishandeling en/of seksueel misbruik.



10 Schoolafspraken en praktische zaken

10.1 Schooltijden (continurooster)

		4-jarige kleuters	overige kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
maandag	8.25 - 12.30	x	x	x	x	x	x	x	x
	13.15 - 14.45				x	x	x	x	x
dinsdag	8.25 - 12.30	x	x	x	x	x	x	x	x
	13.15 - 14.45			x	x	x	x	x	x
woensdag	8.25 - 12.30	x	x	x	x	x	x	x	x
	13.15 - 14.45								
donderdag	8.25 - 12.30	x	x	x	x	x	x	x	x
	13.15 - 14.45		x	x	x	x	x	x	x
vrijdag	8.25 - 12.30	x	x	x	x	x	x	x	x
	13.15 - 14.45					x	x	x	x

Vanaf hun 5de verjaardag hebben de kleuters middagschool op donderdagmiddag, in overleg met de kleuterjuf voor de startdatum van de middagschool. Voor kleuters loopt de lestijd tussen de middag door, immers ook het eten wordt beschouwd als een pedagogische activiteit en als zodanig ook opgevoerd op het lesrooster.

Wanneer er middagschool is, blijven de kinderen tussen de middag op school en eten ze hun meegebrachte boterham op in de klas onder toezicht van hun leerkracht of een onderwijsassistent.

10.2 Op tijd komen

Begin van de schooldag

We verwachten dat alle kinderen op het plein zijn als de bel om 8.25 uur wordt geluid. De klassen gaan dan naar binnen onder begeleiding van de leerkracht en om 8.30 uur beginnen de lessen. Een leerling is te laat als hij na 8.30 uur de klas inkomt, en wordt als dusdanig geregistreerd. Te laat in de klas zijn zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim.

Het kan voorkomen dat een leerling niet op tijd op school kan zijn. Reden kan zijn dat de auto niet wil starten of dat er even een doktersbezoek nodig is. U wordt gevraagd dit telefonisch te melden. Dit kan op het algemene nummer 072-5158418. Als er niemand opneemt kunt u inspreken op ons antwoordapparaat.

Problematisch verzuim: de 3-6-9 regel

Te laat komen: als een leerling 3x te laat in de klas komt, wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. De urgentie van het op tijd komen wordt besproken. Mocht het verzuim aanhouden en het kind komt herhaaldelijk niet op tijd, dan neemt na 6x te laat de directeur contact op met de ouders. Als het verzuim vervolgens tóch aanhoudt dan zal na 9x te laat de leerplichtambtenaar geïnformeerd worden en kunt u een oproep voor een gesprek met de leerplichtambtenaar Gemeente Alkmaar verwachten.

Ook als het te laat komen wel vooraf gemeld wordt, maar de reden niet geldig geacht wordt door de schoolleiding, wordt daarover contact opgenomen met de ouders. Dit geldt ook voor uiteraard onrechtmatig ziekmelden.

10.3 Ziek zijn

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dat dan voor schooltijd bij de klassenleerkracht melden (via Parro). U kunt ook de school bellen vóór 9 uur.

De Sterrenzanger: 072-5158418 (inspreken op antwoordapparaat als niet wordt opgenomen)

Bij afwezigheid van een leerling die niet is afgemeld, wordt er na 9 uur (en anders zo snel mogelijk daarna) contact met de ouders opgenomen.

Als een leerling méér dan 6 dagen ziek is in een periode van 6 weken, dan kan de schoolleiding contact met de ouders opnemen om te overleggen over deze situatie.

Bij langdurige ziekte is het van belang om met de leerkracht en de intern begeleider te overleggen hoe de leerling onder deze omstandigheden toch nog onderwijs kan krijgen. Daarvoor zijn wettelijke voorzieningen van kracht waarover de IB'er u kan inlichten.

Bij veelvuldig verzuim door ziekte of een andere reden melden wij ouders mondeling dat wij dit verzuim zullen delen met leerplicht en eventueel jeugdarts wanneer dit op hun kind van toepassing is.

Zie verder ons protocol "Leerplicht en verzuim" op de website (bij documenten)

10.4 Lesverzuim

Vrije dagen en vakanties

Omdat wij periodeonderwijs geven, missen kinderen al gauw een heleboel! In korte tijd wordt veel stof aangeboden die niet via methodes valt in te halen. Ouders worden dan ook dringend verzocht lesverzuim tot een minimum te beperken en zich rekenschap te geven van de Leerplichtwet. Hoewel kinderen jonger dan 5 jaar nog niet leerplichtig zijn, dient u eventueel verzuim bij de leerkracht te melden.

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig en kunnen dus niet zonder toestemming van school thuisblijven.

Procedure bij lesverzuim

Lesverzuim dient u minimaal twee weken van tevoren bij de directeur schriftelijk aan te vragen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend. Het verlof wordt slechts verleend indien:

- het in verband met de werksituatie van een van de ouders alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- en een accountantsverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is;
- als het gaat om de enige mogelijkheid dat jaar om met het hele gezin op vakantie te gaan.

Het vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar (dus niet aansluiten op de zomervakantie).

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden van 10 schooldagen per jaar of minder, dient, zo mogelijk, minimaal 2 weken van tevoren, bij de schoolleiding te zijn ingediend. Het verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de schoolleiding;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten, afhankelijk van de graad, 1 tot 4 dagen;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schoolleiding belangrijke redenen.

Aanvraagformulier 'Vrijstelling van geregeld schoolbezoek' (met richtlijnen) en werkgeversverklaring is verkrijgbaar bij de administratie. U kunt het ook vinden op onze website.

De aanvraag wordt beoordeeld door de directeur. Deze zal bij twijfel altijd het advies van de leerplichtambtenaar inwinnen en dat advies ook meestal opvolgen.

De wet verplicht de school ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar heeft opsporingsbevoegdheid en kan proces verbaal opmaken met pittige boetes tot gevolg.

Zie verder ons leerplicht- en verzuimprotocol op de website.

Vrij vragen voor arts, orthodontist e.d.

Wij stellen het op prijs wanneer deze bezoeken buiten de schooltijden plaatsvinden. Wilt u, wanneer dat niet mogelijk is, de klassenleerkracht daar tijdig van op de hoogte stellen?

10.5 Overblijven

Aangezien onze school een regiofunctie vervult, blijven alle kinderen tijdens de middagpauze op school over. Zij eten dan in de klas met hun leerkracht. Het is de gewoonte dat de kinderen ook voor de ochtendpauze een broodje mee naar school nemen. Om het milieu te sparen raden wij het gebruik van van blikjes, pakjes drinken of verpakte koeken etc. af. Alle kinderen graag een gezonde vulling van de broodtrommel mee en water of thee in meegebrachte bekertjes. Tijdens de pauze bij het buitenspelen wordt er toezicht gehouden door medewerkers.

10.6 Verjaardagen

Kinderen mogen natuurlijk op school trakteren als ze jarig zijn. Graag zien we een eenvoudige, gezonde traktatie, die redelijkerwijs in een korte pauze is te nuttigen. Cadeautjes bij de traktatie is niet nodig en hebben wij liever niet.

10.7 Telefonische bereikbaarheid

De administratie is vier ochtenden bezet; indien de telefoon niet wordt opgenomen, kunt u uw bericht inspreken op het antwoordapparaat: 072 -515 84 18

U wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld. Ook via e-mail is het mogelijk berichten naar school te sturen.

10.8 Leermiddelen

Leermiddelen worden door de school verstrekt. Wij stellen het echter op prijs wanneer de ouders zelf voor de volgende zaken willen zorgen (de kosten hiervan zijn echter op vrijwillige basis):

Kleuters en klassen 1-6 Euritmieschoenen met ruwe zool ('euritmietjes')

Voor de euritmielessen zijn euritmieschoentjes nodig met een stoeve zool. Bij de kleuterklassen zijn gekleurde euritmietjes aangeschaft door de school. Financiering euritmieschoenen klas 1 t/m 6 : Aan de ouders van elke nieuwe eerste klas wordt eenmalig een bedrag van 20 euro gevraagd, waarmee de kinderen de hele onderbouw door euritmieschoenen krijgen aangemeten. Dit zijn gewassen of gebruikte euritmietjes. Iedere ouder betaalt op deze manier evenveel. De MR heeft ingestemd met deze manier van financiering en verdeling.

Klassen 1-6 Binnenschoenen

We hebben op school drie prachtige avontuurlijke en natuurlijke schoolpleinen met veel onverharde delen. De vloeren in de klassen zijn kwetsbaar en hebben te lijden als we er met 'zanderige' schoenen over lopen. I.v.m. de schoonmaak houden we het zand sowieso liever buiten de klassen.

De kinderen brengen van thuis stevige binnenschoenen mee naar school, in overleg met de leerkracht. Over de materialen die kinderen op school gebruiken/krijgen: sommige materialen blijven op school en worden geen persoonlijk eigendom, zoals een schaar (bij ons niet voorzien van naam) of krijtjes.

Klas 2 of klas 3 Een blokfluit

Vol enthousiasme zijn wij op de Sterrenzanger bezig met het fluitonderwijs! En wel met de fluit die traditioneel gezien op de meeste Vrijescholen wordt gebruikt: de Choroï-fluit. Dit is een prachtige fluit van perenhout welke speciaal ontworpen is voor het samen fluiten in grotere groepen. De fluit is dus anders van klank en vorm als een "klassieke" fluit die gebruikt wordt als solo-instrument. In klas 1 en klas 2 wordt gefloten met de pentatonische Choroï-fluit welke eigendom van school is; dit is een fluit met minder gaatjes waardoor het aanleren makkelijker gaat en passender is bij de stemming van klas 1 en 2. Vanaf eind 2e of begin 3e klas starten wij met fluiten op de "gewone" diatonische C-fluit Octa. De school heeft voldoende choroï fluiten beschikbaar voor de kinderen van de klassen 1 t/m 4.

Klas 1-6 Gymspullen

Een gymtas met daarin: een korte broek, een T-shirt, sokken en goede gym schoenen met zolen die niet afgeven op de vloer van de gymzaal). De tas dient regelmatig mee naar huis genomen te worden, zodat alles gewassen kan worden.

Leermiddelen waarmee kinderen werken in de klassen worden uiteraard door school verstrekt.

In klas 1 krijgen alle kinderen een kleurenassortiment Stockmar potloden, voorzien van hun naam. Deze potloden zijn wat dikker (triple-grip), handig voor de jongere kinderen. Ze krijgen ook een kleurenassortiment Stockmar krijtjes (blokjes) en een houten doosje om deze in te bewaren. In klas 1 krijgen alle kinderen een schaar, met de naam erop. Deze gaat de hele schooltijd mee.

Iedere leerling krijgt elk jaar een grijs potlood en een gum.

In klas 3 krijgen de kinderen een vulpen. Vullingen hiervoor worden door school verstrekt.

In klas 4 krijgen de kinderen een doosje met 12 kleuren Filiakrijt en een doosje met (dunnere) kleurpotloden.

10.9 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze geldt gedurende de schooltijd. Tijdens schoolreisjes zijn kinderen en begeleiders verzekerd via een door de school afgesloten schoolreis-(ongevallen-)verzekering. Schades dienen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen, via een schadeformulier bij de verzekeringsmaatschappij gemeld te worden.

10.10 Aanvraag vergoeding vervoerskosten

Ouders van kinderen die verder dan 6 km van de school wonen, kunnen bij hun eigen gemeente een aanvraag indienen voor vergoeding van vervoerskosten.

Ook is het mogelijk dat een gemeente i.p.v. een bijdrage in de vervoerskosten het vervoer zelf verzorgt. In de meeste gevallen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Meer informatie is te verkrijgen bij de gemeente waarin u woont.



11 Belangrijke data 2025-2026

11.1 Vakanties en overige vrije dagen

Vakanties	1ste dag	laatste dag
Herfstvakantie	20 oktober 2025	27 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Pasen	6 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 juni 2026	
Zomervakantie	6 juli 2026	14 augustus 2026

Overige vrije dagen			
Ithaka studiedag	2025	maandag 27 oktober	Hele dag
Alkmaar Ontzet	2025	woensdag 8 oktober	Hele dag
Personeelsuitje		vrijdag 26 juni 2026	Hele dag
		Goede vrijdag hele dag	vrijdag 3 april

Studie (mid)dagen	
	Ma 25-8-25 kleuters hele dag vrij
	Ma 22-9-25 hele dag vrij
	ma 27-10-25 hele dag vrij
	di 11-11-25 om 12.30 vrij
	di 16-12-25 om 12.30 vrij
	vr 19-12-25 hele dag vrij
Do 22-1-26 hele dag vrij	
vr 20-2-26 hele dag vrij	
di 4-6-26 om 12.30 vrij	

Vrije middagen	
vr 26 -9-25	Michaelsfeest, middag vrij
di 11 -11-25	studiemiddag team

Vr 5-12-25	Sinterklaas, middag vrij
do 18-12-25	middag vrij, Vanwege kerstspel in de avond
Di 22 -1-26	middag vrij studiemiddag team
wo 18-2-26	Verkleedfeest, middag vrij
Vr 10-4-26	Lentefeest middag vrij
Vr 22-5-26	Pinksterfeest, middag vrij
Do 4-6-26	Studiemiddag team
Vr 19-6-26	Sint Jansfeest, geen middagschool 16.30- 19.00
vrijdag 6 juli 2026	Laatste schooldag voor oudste kleuters en klas 1 t/m 6 vanaf 10.30 u vrij

11.2 Jaarfeesten en overige bijzonderheden

Jaarfeesten	datum
Michaelsfeest	Vrijdag 26-9-25 (lIn 12.30 vrij)
Sint Maarten	Dinsdag 11-11-25 (gewone schooltijden)
Sinterklaasfeest	Vrijdag 5 –12-25 (lIn 12.30 vrij)
Kerstfeest/ Kerstspel	Donderdag 18-12-25 (lIn 12.30 vrij, ... uur en uur kerstspel)
Verkleedfeest	woensdag 18-2-26
Lentefeest kleuters	Woensdag 1-4-26
Lentefeest onderbouw	Vrijdag 10-4-26 (lIn 12.30 vrij)
Pinksterfeest	Vrijdag 22-5-26 (lIn 12.30 vrij)
Sint Jansfeest	Vrijdag 19-6-26 (lIn 12.30 vrij, 16.30 -19.00)



11.3 Urenverantwoording

De school dient zich te houden aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren. In totaal dienen de leerlingen over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren les te krijgen. Daarnaast dient er een marge te worden opgenomen voor onvoorziene omstandigheden zoals nog niet geplande studiedagen, calamiteiten enz.

Leerjaar(en): klassen	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	Klas 6
Klokuren per week	22,25	23,00	24,50	26,00	26,00	26,00	26,00
weken	52	52	52	52	52	52	52
	1157	1196	1274	1352	1352	1352	1352
Bijtelling 1 okt.	4	4	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Totaal	1161	1200	1279,5	1357,5	1357,5	1357,5	1357,5
Vakanties, studiedagen etc	301,40	310	334	356,50	356,50	356,50	356,50
Jaren klokuren lestijden	859,60	890,00	945,50	1001,00	1001,00	1001,00	1001,00

totaal aantal uren 7558,7

verplicht aantal uren 7520

marge 38,7 (benodigd ± 10 uur per groep)

Gem. aantal groepen 1-4 888,7 (norm = 880)

Gem. aantal groepen 5-8 1001,00 (norm = 1000)

12 Bestuur, MR en overige

12.1 Dagelijkse leiding

Marleen Geuzendam
directeur 072-5158418
mgeuzendam@desterrenzanger.nl

12.2 Het bestuur

Marin van Wijnen is de bestuurder van de Stichting Vrijescholen Ithaka. Er is een Raad van Toezicht. De Bestuurder en de Raad van Toezicht onderschrijven en bewaken de uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs en zijn juridisch eindverantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.

De Bestuurder mandateert een groot deel van haar bevoegdheden aan de directeur zoals is vastgelegd in het directiestatuut.

Contactgegevens

Stichting Vrijescholen Ithaka
Postbus 92
2050 AB Overveen
023-5272550
secretariaat@vsithaka.nl
www.vsithaka.nl

12.3 Medewerkers

De samenstelling van het team van De Sterrenzanger in schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

Sarah de Bruine en Natasja Dam	kleuterklas 1
Tineke Bruin en Saskia Heidendal	kleuterklas 2
Monique Klaver en Inger Muntjewerff	kleuterklas 3
Wieteke van Hemert en Tineke Bruin	Klas 1
Lodie Bronfman en Wieteke van Hemert	klas 2
Ingrid Ligthart en Mark Kaandorp	klas 3
Annemarie de Moel	klas 4
Mark Kaandorp en Donya Hassanein	klas 5
Kitty van Wijk	klas 6
Femke Waasdorp en Irma Hardewijn	Leerkrachtondersteuner
Mara Bleek	Onderwijsassistent kleuters
Nelleke van der Hoek	handwerkleerkracht
Susanne Visbeen, Tessa Balder	euritmie
Iris van Leur en Willem Nijdam	muziekbegeleiding euritmie
Denise de Koster	intern begeleider
Mirjam Keiser	administratie
Maarten Mechielsen	conciërge

Jelleke Wertwijn	gymleerkracht, sova trainer
Marleen Geuzendam	directeur

Oudergeleding Sterrenzanger:

Jennifer Rijs
Liseth
Rosloot

Tineke Bruin tbruin@desterrenzanger.nl
Mark Kaandorp mkaandorp@desterrenzanger.nl

Oudergeleding Rudolf Steinerschool:

Boukje Nauta (voorzitter)
Janneke van Eeten

Lerarengleding Rudolf Steinerschool

Petra Wieland
Rozemarijn Braams rbraams@rsteinerschool.nl

Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR)

Robert Houtenbos (oudergeleding)
Wieteke van Hemert (personeelsgeleding)

Schoolcontactpersoon/ vertrouwenspersoon voor personeel

Mark Kaandorp mkaandorp@desterrenzanger.nl

Schoolcontactpersoon/ pestcoördinator/ aandachtsfunctionaris voor leerlingen en ouders

Denise Koster ddekoster@desterrenzanger.nl

Vertrouwenspersoon (extern)

Voor alle scholen van Ithaka zijn er twee externe vertrouwenspersonen: Ellen

Labree en Inez Ursem.

Zij zijn te bereiken via:

GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon

Ellen Labree/Inez Ursem

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoonnummer: 088 0100550 (u wordt binnen 24 uur teruggebeld)

Landelijk meldpunt Vertrouwensinspecteurs

I.v.m. seksuele intimidatie en geweld 0900 - 111 3 111

Landelijke Klachten Commissie VBS

Postbus 95572, 2509 CN Den Haag

Telefoon: 070-3315215

12.4 Peutergroep

Peuterspeelgroep Het Zonnekind

Raadhuisstraat 3, 1829 BT Oudorp

Tel. 06 - 10 56 92 36

Website: www.devlinderboom-opschool.nl

E-mail: zonnekind@devlinderboom-opschool.nl

Tel : 06 10569236 (tussen 8.15 en 8.30 en na 9.30 bereikbaar)

Vrijeschool Voortgezet Onderwijs

Adriaan Roland Holtschool voor VO

Adres: Loudelsweg 38, 1861 TG Bergen

Tel: 072 - 589 72 19

Website: www.arh.nl

Academie voor ouders (landelijk)

De Academie voor Ouders biedt voor opvoeders een plek, waar inzichten geboden worden die ondersteuning geven in de opvoeding van kinderen. Daarbij zijn materiële en praktische zaken van belang, maar ook ideële en principiële gezichtspunten komen aan bod. Mensbeelden vormen de inspiratie; antroposofie beweegt ons tot onderzoeksvragen.

E-mail: info@academievoorouders.org

Website: www.academie-voor-ouders.org

BVS-schooladvies, partner van uw school kennis delen – mensen verbinden

BVS schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten.

12.5 Overige contacten

Jeugdgezondheidszo

Tel. 088 - 0100 560

Opvoedpoli Alkmaar

Kennemerstraatweg 105

1841 GE Alkmaar

Tel: 072 - 5205540

alkmaar@opvoedpoli.nl

GGD Hollands Noorden

Postbus 324

1740 AH, Schagen

E-mail: info@ggdhollandsnoorden.nl

Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Schoolarts GGD

Jeugdarts:

Jeugdverpleegkundige: Ietske Braij

Doktersassistente: Yvonne ter Bocht

www.ggdhollandsnoorden.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Wijkcentrum Mare Nostrum

Arubastraat 2

1825 PV Alkmaar

E-mail: cjgalkmaarnoord@ggdhollandsnoorden.nl

Tel: 088 - 0100 560 (algemene informatie: ma-vr. 8.30 - 17.00 uur)

Meer informatie voor ouders is ook te vinden op www.cjgalkmaar.nl en www.positiefopvoeden.nl.

Kindertelefoon

De kindertelefoon is 365 dagen per jaar bereikbaar van maandag t/m zondag van 11.00 u tot 21.00 u

Kinderen die ergens mee zitten, vragen hebben en niemand hebben om daarover te spreken, kunnen gratis en anoniem de Kindertelefoon bellen.

Website www.kindertelefoon.nl

Telefoon 0800 – 0432

Fotografie in deze schoolgids door: Dennis Claessens Photography

