

## INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

### 1. Uitgangspunt

Uitgangspunt van dit protocol is dat het team van de school de gescheiden ouders zo goed mogelijk op de hoogte probeert te houden over alles wat er op school gaande is. De wet heeft daar richtlijnen voor gegeven zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek (art 1: 377 c).

### 2. Informatieplicht van ouders

Ouders hebben een schriftelijke informatieplicht naar de school. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld van hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat van de ouders wordt ingevuld op het aanmeldingsformulier van de leerling. Veranderingen van de Burgerlijke Staat tijdens de schoolperiode van de leerling, moeten worden doorgegeven aan de schoolleiding.

De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken die hun kind(eren) betreffen (ouderlijk gezag, bezoekrecht etc.) aan school te geven, zodat deze in het dossier van het kind kunnen worden bewaard. Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen, kan er niet volgens dit protocol gehandeld worden.

### 3. Informatieverstrekking vanuit school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder deze informatie wordt verstaan: informatie over de vorderingen en ontwikkeling van de leerling, informatie over de schoolorganisatie, de schoolgids, nieuwsbrieven, getuigschriften, ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen e.d. Hieronder wordt beschreven hoe de school zich aan deze informatieplicht houdt:

#### *a. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders*

- Het contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont.
- Beide ouders ontvangen de schoolgids en de (digitale) nieuwsbrief. De school gaat ervan uit dat de getuigschriften van de leerling en overige relevante informatie door de ouder bij wie de leerling in huis woont aan de andere ouder wordt doorgegeven.
- Mocht dit niet gebeuren, dan is het de bedoeling dat de ouder die de informatie niet krijgt, zelf contact op neemt met de school om hierover andere afspraken te maken.
- Met de ouders wordt bij voorkeur een gezamenlijke afspraak gemaakt voor de 10-minuten gesprekken met de leerkracht. Indien een ouder een individueel gesprek wil, kan hij/zij dit aangeven bij de leerkracht.

#### *b. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders.*

- Het contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont.
- Beide ouders ontvangen de schoolgids en de (digitale) nieuwsbrief. De school gaat ervan uit dat de getuigschriften van de leerling en overige relevante informatie door de ouder bij wie de leerling in huis woont aan de andere ouder wordt doorgegeven.
- Mocht dit niet gebeuren, dan is het de bedoeling dat de ouder die de informatie niet krijgt, zelf contact op neemt met de school om hierover andere afspraken te maken.
- Met de ouders wordt bij voorkeur een gezamenlijke afspraak gemaakt voor de 10-minuten gesprekken met de leerkracht. Indien een ouder een individueel gesprek wil, kan hij/zij dit aangeven bij de leerkracht.

#### *c. Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet.*

- Het contact tussen de school en de ouders loopt alleen via de ouder met het ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke zaken die met het kind te maken hebben.
- Indien gewenst wordt door de school de ouder zonder ouderlijk gezag geïnformeerd, maar het initiatief om aan informatie te komen ligt bij deze ouder zelf.

- Wanneer de niet gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, wordt de gezaghebbende ouder altijd op de hoogte gesteld.
  - Informatie die de niet met het gezag belaste ouder (op zijn/haar verzoek) krijgt toegestuurd, wordt gelijktijdig ook naar de met gezag belaste ouder gestuurd.
- d.** *Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is het ouderlijk gezag ontnomen.*
- Het contact via school en de ouder vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school heeft geen verplichting naar de andere ouder en verstrekt haar/hem dus geen informatie.
- e.** *Er is sprake van een gezinsvoogd.*
- De ouders met gezag worden geïnformeerd over de zaken die hun kind en de school betreffen; de school heeft daarnaast een informatieplicht aan de gezinsvoogd. Als hij/zij hierom vraagt, wordt informatie over de ontwikkeling van de leerling verstrekt. In geval van grote zorg over de leerling wordt er door de school uit eigen beweging contact opgenomen met de gezinsvoogd.
  - De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een eventuele gezinsvoogd. Ook bij eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.
- f.** *Nieuwe relaties*
- Als school verschaffen we geen informatie aan niet-ouders (zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen), behalve als de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat beide ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking.

#### **4. Algemeen**

De school is er voor het belang van het kind. Daarom zal de school zal zich te allen tijden afzijdig houden van conflicten tussen (gescheiden) ouders. De school zal zich altijd neutraal opstellen. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders.

#### **5. Verlofaanvragen**

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont op het moment van het gewenste verlof. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof of andere verzoeken aanvragen.

#### **6. Ophalen van de leerling uit school**

School gaat ervan uit dat het kind gehaald wordt door ouders met ouderlijk gezag. Het is daarom van belang dat de leerkracht op de hoogte is als ouders daarvan afwijken. Wordt het kind opgehaald door een ander (oma, opa, burens, oppas of de ouder waar het kind op dat moment niet woont), dan moet de leerkracht hiervan op de hoogte worden gebracht door de verantwoordelijke ouder.